



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°0001 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE MINDO

En la parroquia de Mindo, a 14 de Enero de 2026, siendo las 08h30, se reúnen los señores miembros del gobierno parroquial de Mindo, integrados por: el señor Fernando Arias, presidente; Sr. Klever Tello, Tnglo. Jason Patiño, Sr. Sebastián Vivanco, vocales del Gobierno Parroquial, con el objetivo de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión ordinaria
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Aprobación del Acta No. 035-GADPRM-2025.
5. Informe de actividades del señor Presidente.
6. Informe de actividades de los señores Vocales
7. Firma de resolución para la suscripción del convenio con el MIES correspondiente al año 2026
8. Presentación de la modificación de presupuesto 2026 por la actualización del salario básico unificado mediante el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2025-195, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 187, de 18 de diciembre de 2025
9. Socialización de la programación de carnaval por parte de la comisión de cultura y turismo
10. Presentación de gastos de actividades de navidad y fin de año
11. Asuntos varios
12. Clausura.

DESARROLLO

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

Toma la palabra el señor Presidente, quien dispone que por medio de secretaría se proceda a constatar el quórum reglamentario:

Inmediatamente el Sr. Secretario inicia la constatación del quorum, encontrándose presentes los señores:

Se constata el quorum con la presencia de las siguientes personas:

Sr. Fernando Arias	Presidente
Sr. Klever Tello	Vicepresidente
Tnglo. Jason Patiño	Vocal Principal
Sr. Sebastián Vivanco	Vocal Principal
Ing. Víctor Garzón	Vocal Principal (ausente)



SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD-PARROQUIAL MINDO.

El señor presidente saluda a los señores vocales presentes, agradece por la asistencia y puntualidad a esta sesión; y, declara instalada la sesión ordinaria, siendo las 08h45.

TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

Compañeros hemos puesto a su disposición el orden del día, por parte de todos los integrantes el mismo que no tiene ninguna objeción y queda aprobado el orden del día.

CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA APROBACIÓN DEL ACTA NO. 021-GADPRM-25.

El señor presidente somete a consideración de los señores vocales el acta, la cual fue enviada previamente de manera digital para su conocimiento y revisión; obteniéndose como resultado la aprobación por unanimidad, con cuatro (4) votos a favor, siendo aprobada sin modificación alguna.

QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEÑOR PRESIDENTE

- El Presidente informa a los señores vocales que, durante las últimas dos semanas, y en el marco de la reanudación de las actividades al frente de la parroquia, se han realizado diversas intervenciones. Entre ellas, se destaca la atención al Centro de Desarrollo Infantil (CDI), donde se ejecutaron trabajos de mantenimiento y chapeo, en coordinación con el equipo de obras civiles.
- Se realizó el mantenimiento del Parque Infantil del Barrio del Triunfo, debido al deterioro de los juegos ocasionado por el uso constante y la intervención de niños y familias de la parroquia.
- Actualmente, se continúa con los trabajos en curso, y se comunica que ya es posible dar seguimiento a los diferentes procesos relacionados con las obras en ejecución en la parroquia. La información correspondiente ha sido compartida en el chat administrativo del GAD, a fin de que los miembros puedan monitorear y dar seguimiento a cada proceso de las obras a ejecutarse.
- Se realizó una inspección al cementerio a raíz de varias denuncias de moradores de la parroquia sobre el uso indebido del espacio, incluyendo casos de personas externas que han utilizado el cementerio para sepultar a sus seres queridos. De acuerdo con lo establecido en la ordenanza municipal, la administración del cementerio corresponde al GAD Parroquial, por lo que se asumirá la total gestión del espacio. Se tiene previsto realizar una intervención durante la semana entrante, junto al equipo de obras civiles, que incluirá limpieza, mantenimiento y el cierre de un sector donde se había habilitado un ingreso no autorizado.
- Se procederá a colocar un seguro, informando a la comunidad que cualquier persona que requiera utilizar el espacio o realizar alguna intervención deberá acercarse a las oficinas del GAD, con el fin de evitar usos indebidos por parte de moradores y personas externas.



- Se comunica que, más allá del trabajo administrativo realizado, se mantienen reuniones coordinadas con el Gobierno Provincial, especialmente con el área de vialidad, debido a las afectaciones ocasionadas por las fuertes lluvias. Se destaca la situación de la vía San Lorenzo, donde un tramo requiere una intervención urgente, ya que las zonas de la reserva de Río Bravo, Las Montañas y La Roca Mía podrían quedar incomunicadas. Se espera poder coordinar con el Gobierno Provincial una pronta intervención para garantizar la transitabilidad.
- De igual manera se ha hecho el insisto al gobierno municipal sobre los diferentes cortes de agua que tenemos y prolongados cortes porque no se está informando a la población con anticipación para poder que la población esté en conocimiento la razón del corte y el tiempo no estimado que se tomará en restablecer el servicio.
- De igual manera, se coordina con la empresa eléctrica para dar continuidad a los trabajos de mantenimiento programados, asegurando el avance en las diferentes intervenciones necesarias.
- Aún no se cuenta con una fecha fija para la instalación del recurso humano del Cuerpo de Bomberos en las oficinas entregadas en comodato. Sin embargo, mediante los diálogos sostenidos con el Comandante Patricio Flores, se espera que dicha instalación se concrete a la brevedad posible.
- Durante el presente año se proyecta la ejecución de diversas intervenciones orientadas a fortalecer el desarrollo de la parroquia. No obstante, se transmite con preocupación la falta de control y regulación de ciertos espacios, los cuales están siendo utilizados de manera inapropiada.
- Se destaca, además, que algunos permisos otorgados no se ajustan a la visión de desarrollo de la parroquia, como es el caso de la reubicación de la rotulación de la Y de Mindo al centro poblado, donde se han colocado nuevamente lonas y materiales que afectan el equilibrio y la estética visual. Al respecto, se realizarán los alcances pertinentes para solicitar que no se autorice la instalación de más elementos que afecten la armonía del entorno.

SEXTO PUNTO ORDEN DEL DIA INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS SEÑORES VOCALES

INFORME VERBAL Y ESCRITO DE LOS SEÑORES VOCALES Y PRESIDENTES, COORDINADORES DE LAS COMISIONES: GESTIÓN Y FOMENTO TURÍSTICO, AMBIENTE Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL; GESTIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA, DEPORTES Y EDUCACIÓN; GESTIÓN Y FOMENTO PRODUCTIVO, SALUD, DESARROLLO SOCIAL Y EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO; GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESPACIOS PÚBLICOS (SERVICIOS BÁSICOS, VIALIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS).

COMISIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO PRODUCTIVO, SALUD, DESARROLLO SOCIAL Y EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO. SEÑOR SEBASTIAN VIVANCO

- Para la organización de las festividades de fin de año, y ante la decisión del municipio de no colaborar en las actividades de este año, se resalta la iniciativa del señor Klever Tello, quien gestionó diversos apoyos y premios para la correcta realización de los eventos. En este marco, se realizó un aporte de barra de chocolate para la elaboración del chocolate navideño.

- Se realizó gestión ante el municipio respecto a dos proyectos enviados previamente, los cuales fueron remitidos nuevamente para dar seguimiento. Durante el proceso, se canceló el derecho legislativo correspondiente, por un valor de dos dólares por oficio. Hasta la fecha, se continúa esperando respuesta por parte del municipio, dando seguimiento constante a las comunicaciones previas.
- Se hace constar que se entregaron 100 fundas como donación al Gobierno Parroquial para las actividades de Navidad. En sesión, se acordó que cada vocal donará 100 fundas, con el objetivo de apoyar la realización de las festividades.
- Colaboración en las actividades realizadas el 12 de diciembre en el Parque Central, así como en los correspondientes festivos navideños, apoyando en la organización y desarrollo de los eventos.
- Se participó en las actividades desarrolladas en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) el día 19 de diciembre, junto al compañero Klever Tello, en calidad de parte de la institución y del programa dirigido a los niños.
- Asimismo, por iniciativa propia, se realizó la gestión para la elaboración de 300 fundas navideñas, las cuales fueron entregadas a partir del 26 de diciembre a la comunidad, priorizando a los grupos de atención prioritaria.

COMISIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA, DEPORTES Y EDUCACIÓN. TECNÓLOGO JASON PATIÑO

- Se realizaron varias reuniones de coordinación relacionadas con la organización de las actividades navideñas y de fin de año, consideradas como los programas de mayor relevancia dentro de la planificación institucional. De igual manera, se deja constancia de un agradecimiento especial al cuerpo administrativo, por el apoyo brindado de manera permanente durante el desarrollo de dichas actividades.
- Autogestión realizada por parte de todos los compañeros, así como la apertura y el trabajo desarrollado por el señor Klever Tello, quien estuvo al frente del GAD durante dicho periodo, lo cual permitió fortalecer la coordinación y ejecución de las actividades programadas.
- Asimismo, se ha venido coordinando y elaborando un borrador preliminar, en conjunto con las compañeras administrativas, con el fin de planificar y desarrollar las actividades de Carnaval.
- De igual manera, se mantuvieron reuniones de coordinación con las diferentes instituciones educativas de la parroquia, con el objetivo de preparar su participación en las festividades de Mindo. Dentro de estas gestiones, se coordinó con un profesional del deporte, a fin de que los niños que practican King Boxing puedan participar y demostrar su talento durante dichas actividades.

COMISIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO TURÍSTICO, AMBIENTE Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL. SEÑOR KLEVER TELLO

2023 - 2027

- Como actividades complementarias no contempladas dentro de la planificación, se realizó la atención a algunos recintos de la parroquia, específicamente al recinto Primero de Mayo, con el fin de brindar apoyo y cobertura institucional, permitiendo llegar con fundas navideñas a sus habitantes.
- En el sector de Santa Rosa, se realizó una jornada de mantenimiento mediante rameo en toda la parte alta del sector, abarcando varios kilómetros de intervención, lo que permitió mejorar las condiciones del camino y brindar apoyo a los moradores del lugar.
- Asimismo, se realizó el mantenimiento integral de los espacios públicos previo al evento navideño desarrollado en el recinto Primero de Mayo, actividad que contó con la participación del señor Bolívar Domínguez, así como con el apoyo del programa Jóvenes en Acción, quienes asignaron tres jóvenes para colaborar en dichas labores.
- De igual manera, con el apoyo de jóvenes voluntarios, se realizó una intervención para el retiro de materiales y escombros en los espacios destinados al Adulto Mayor, así como en el área de los baños públicos, procediendo a la limpieza y despeje de dichos sectores y otros espacios aledaños.
- Asimismo, se participó en el evento de lanzamiento del Conteo Navideño de Aves 2025, mediante la instalación de un stand institucional, elaborado por el personal del área administrativa. Durante esta actividad se difundieron los reconocimientos y premios obtenidos por la parroquia de Mindo, fortaleciendo su imagen y promoción a nivel local y turístico, lo cual fue considerado de gran importancia para la comunidad.
- Se mantuvieron sesiones de trabajo con el Comité Local de Seguridad, en virtud de que durante este período se procedió a la firma del contrato para la ejecución de la obra, la cual contempla la instalación del sistema de rompellantas y del sistema de monitoreo mediante cámaras de seguridad.
- Como parte de las actividades desarrolladas previo al cierre del año, se realizó la donación de camas y colchones al Cuerpo de Bomberos, con el objetivo de que el personal pueda permanecer en la parroquia y atender de manera oportuna cualquier tipo de emergencia.
- Asimismo, se continúa realizando gestiones adicionales con la empresa privada, con el fin de obtener otros implementos y equipamiento complementario que aún se requieren urgente, fortaleciendo así la capacidad operativa del Cuerpo de Bomberos.

SEPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

FIRMA DE RESOLUCIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO CON EL MDH CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026

El Secretario Tesorero dio lectura a la Resolución Administrativa N. ° 001-GADPRM-2026, denominada "Autorización para la firma y suscripción del convenio con el MDH correspondiente al año 2026".

Una vez expuesto el contenido, el señor Presidente sometió la resolución a votación, obteniéndose como resultado la aprobación por unanimidad, con cuatro (4) votos a favor, quedando autorizada la firma del convenio correspondiente.

2023 - 2027

OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

PRESENTACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO 2026 POR LA ACTUALIZACIÓN DEL SALARIO BÁSICO UNIFICADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL NRO. MDT-2025-195, PUBLICADO EN EL SUPLEMENTO DEL REGISTRO OFICIAL NO. 187, DE 18 DE DICIEMBRE DE 2025

El administrativo contable el Lic. Iván Guachala expuso lo siguiente:

PRESUPUESTO 2026				\$ 183,738.94
	Aportes GADRSJI	INGRESOS	GASTOS	\$ 183,738.94
18.06.08	GASTOS DE ADMINISTRATIVO 30%	\$ 81,612.00		
28.06.08.01	FONDOS DE VULNERABILIDAD 12%	\$ 21,156.80		
28.06.08	GASTOS DE INVERSION 70%	\$ 80,970.14		
28.01	Del Gobierno Central			
28.01.01	Del Gobierno Central	\$ 91,695.32		
28.01.04	De entidades del gobierno central	\$ 10,000.00		
28.01.06	De Entidades Financieras Públicas	\$ 1,200.00		
28.01.11	De Convenios Legalmente Suscritos	\$ 8,167.08		
5.1 REMUNERACIONES BASICAS				
51.01.05	REMUNERACION UNIFICADA			\$ 52,608.00
51.01.05.01	REMUNERACIÓN PRESIDENTE		\$ 16,080.00	
51.01.05.02	REMUNERACIÓN TESORERO		\$ 10,800.00	
51.01.05.03	REMUNERACIÓN SEÑORES (AS) VOCAL		\$ 25,728.00	
51.02.03	DÉCIMO TERCER SUELDO			\$ 4,384.00
51.02.03.01	Presidente		\$ 1,340.00	
51.02.03.02	Secretario tesorero		\$ 900.00	
51.02.03.03	Vocales		\$ 2,144.00	
51.02.04	DÉCIMO CUARTO SUELDO			\$ 2,892.00
51.02.04.01	Presidente		\$ 482.00	
51.02.04.02	Tesorero		\$ 482.00	
51.02.04.03	Vocales		\$ 1,928.00	
51.06.05	APORTE PATRONAL 11.65% * 12m			\$ 6,128.83
51.06.05.01	Presidente		\$ 1,873.32	
51.06.05.02	Tesorero		\$ 1,258.20	
51.06.05.03	Vocales		\$ 2,997.31	
51.06.02	FONDOS DE RESERVA 8.33%			\$ 4,384.00
51.06.02.01	Presidente		\$ 1,340.00	
51.06.02.02	Tesorero		\$ 900.00	
51.06.02.03	Vocales		\$ 2,144.00	
57.02.01	Seguros		\$ 700.00	\$ 1,010.00
57.02.03	Comisiones Bancarias		\$ 300.00	
57.02.06	OTROS GTS CORRIENTES		\$ 10.00	
5.3 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO				
53.01.04	Energía Eléctrica		\$ 2,345.60	\$ 2,345.60
53.01.05	Telecomunicaciones		\$ -	
5.3.07 Egresos en Informática				\$ 1,027.40
53.07.02	Paquetes Informáticos		\$ 700.00	
53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y		\$ 27.40	
5.3.08 Bienes de Uso y Consumo Corriente				
53.08.04	Materiales de Oficina		\$ 100.00	
53.08.05	Materiales de Aseo		\$ 100.00	
53.08.10	Repuestos y Accesorios		\$ 100.00	



5.8 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES				
58.01.02.01	CONAJUPARE NACIONAL \$ANUAL*1%		\$ 1,837.39	\$ 6,832.17
58.01.01.02	Contraloría \$177367.40 *0.005%		\$ 1,320.00	
58.01.02.03	CONAJUPARE PROVINCIAL \$177367.40*2		\$ 3,674.78	
TOTAL CORRIENTE				
71. GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION				\$ 24,000.00
71.01.05 REMUNERACIONES UNIFICADAS				
71.01.05.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 6,000.00	
71.01.05.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 6,000.00	
71.01.05.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 6,000.00	
71.01.05.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR.		\$ 6,000.00	
71.02.03 DÉCIMO TERCER SUELDO				\$ 2,000.00
71.02.03.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 500.00	
71.02.03.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 500.00	
71.02.03.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 500.00	
71.02.03.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR.		\$ 500.00	
71.02.04	DÉCIMO CUARTO SUELDO			\$ 1,928.00
71.02.04.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 482.00	
71.02.04.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 482.00	
71.02.04.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 482.00	
71.02.04.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR.		\$ 482.00	
71.06.01	APORTE PATRONAL 11.65%			\$ 2,916.00
71.06.01.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 729.00	
71.06.01.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 729.00	
71.06.01.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 729.00	
71.06.01.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR.		\$ 729.00	
71.06.02	FONDOS DE RESERVA 8.33%			\$ 1,999.20
71.06.02.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 499.80	
71.06.02.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 499.80	
71.06.02.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$ 499.80	
71.06.02.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR.		\$ 499.80	
71.07.99	Otras Indemnizaciones Laborales			
73	INVERSION			\$ 48,296.80
73.01.05	TELECOMUNICACIONES		\$ 1,500.00	
73.02.02	FLETES Y MANIOBRAS		\$ 11,200.00	
73.02.05	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES		\$ 10,000.00	
73.02.07	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD		\$ 1,000.00	
73.02.35	Servicio de alimentación		\$ 2,206.80	
73.02.55	Combustibles y lubricantes		\$ 1,000.00	
73.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)		\$ 100.00	
73.04.05	MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO		\$ 400.00	
73.06.01	Consultoría Asesoría e Investigación especializada		\$ 100.00	
73.06.05	Estudio y diseño de proyectos		\$ 4,760.00	
73.08.02	Vestuario, leuceria y prendas de protección		\$ 2,100.00	
73.08.05	Materiales de aseo		\$ 450.00	
73.08.11	Materiales de construcción plomería y carpintería		\$ 10,000.00	
73.08.12	Materiales Didacticos		\$ 1,500.00	
73.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		\$ 1,980.00	
77 OTROS GASTOS DE INVERCION				\$ 20,986.94
77.01.02	Contribuciones, Permisos, Licencias y		\$ 1,246.94	
77.02.01	Seguros		\$ 1,800.00	
71.05.10	Servicios por contrato		\$ 17,940.00	
Total presupuesto del GAD		\$ 183,738.94	\$ 183,738.94	\$ 0.00
17 RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS				
17.02.02	Ingresos provenientes del alquiler de edificios,		\$ 1,200.00	
18 TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES				
28.01.01	Del Gobierno Central		\$ 91,695.32	
28.01.04	De entidades del gobierno central		\$ 10,000.00	
28.01.11	De Convenios Legalmente Suscritos		\$ 8,167.08	
Total Ingresos externos		\$ 294,801.34	\$ 294,801.34	\$ 0.00

					NAVIDAD \$700.00 (664.00)		
NOMBRE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL			
Animador-Jaimito	\$ 180.00	1	\$ 180.00	\$ -			
pan	\$ 180.00	500	\$ 0.25	\$ 125.00			
leche	\$ 60.00	60 ltrs	\$ 0.70	\$ 42.00			
vasos termicos		25	\$ 1.28	\$ 36.75			
ollas encantadas \$60.00 y varios legumbres							
\$23.50 (JUEGOS)	\$ 150.00	2.00		\$ 83.50			
Chancho	\$ 50.00	1.00	\$ 60.00	\$ 60.00			
Gas	\$ 3.50	1.00	\$ 3.50	\$ 3.50			
		TOTAL		\$ 350.75			
					FIN DE AÑO \$700 (664)		
NOMBRE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	SOBRANTE		
Tarima	\$ 500.00	1	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ -		
Viuda primer lugar	\$ 100.00	1	gestion		\$ 100.00	PRESUPUESTO	664
Viuda segunda lugar	\$ 50.00	1	gestion		\$ 50.00	TOTAL	\$ 650.00 \$ 14.00
monigote primer	\$ 100.00	1	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ -		
monigote segundo	\$ 50.00	1	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ -		
		total	\$ 650.00	\$ 650.00		SOBRANTE DE:	650.00

					EVENTO NAVIDAD	
NOMBRE	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	SOBRANTE TOTAL (CONTEO Y NAVIDAD)		
CANASTAS	\$ 15.00	20.00	\$ 300.00	\$ 451.55		
ALIMENTACION	\$ 15.00	15.00	\$ 225.00	\$ -73.45	FALTANTE	
		TOTAL	\$ 525.00		PRESTADO	

ONCEAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. ASUNTOS VARIOS:

En este punto, el señor Presidente realizó una aclaración respecto al informe presentado, señalando que existió una confusión en la comunicación interna entre la compañera Melissa y el compañero Kevin, motivo por el cual dicha información no habría sido entregada oportunamente. Indicó que, por esta razón, se solicitó que en la presente sesión se exponga de manera clara y transparente el detalle de los gastos realizados, así como la verificación de posibles saldos o sobrantes, con el fin de destinarlos a la atención de necesidades urgentes de la parroquia.

Finalmente, el señor Presidente toma la palabra y manifiesta que es fundamental dar continuidad al servicio de transporte dirigido a los grupos de atención prioritaria y población en situación de vulnerabilidad. En tal virtud, informa que se procederá a realizar la contratación del servicio, conforme al perfil de proyecto presentado. La autoridad exhortó a los miembros del Gobierno Parroquial a fortalecer el trabajo en equipo durante el año 2026, destacando la importancia del compromiso institucional para avanzar en beneficio de la parroquia, y extendió sus mejores deseos para un bendecido año 2026.

**DOCEAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.
CLAUSURA**

Agotados todos los puntos en el orden del día y siendo las 10h40, se clausura la sesión ordinaria, para constancia y dando fe de lo actuado firman el señor Presidente y el señor Secretario - Tesorero.



**SR. FERNANDO ARIAS
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL MINDO**



**LCDO. KEVIN GALLEGOS
SECRETARIO-TESORERO**



GAD PARROQUIAL
MINDO

2023 - 2027