



ACTA No. 0029

En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mindo, siendo las 08h30 del día viernes 31 de octubre del 2025, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, en reunión de ORDINARIA, con la presencia de los señores:

SR. FERNANDO ARIAS
SR. KLEVER TELLO
SR. SEBASTIÁN VIVANCO
TNGLO. JASON PATIÑO
ING. VÍCTOR GARZÓN
LIC. KEVIN GALLEGOS

PRESIDENTE
VICEPRESIDENTE
VOCAL PRINCIPAL
VOCAL PRINCIPAL
VOCAL PRINCIPAL
SECRETARIO TESORERO

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Instalación de la Sesión a cargo del presidente del GADPR de Mindo.
4. Aprobación de las actas No. 0027-GADPRM-2025, No. 0028-GADPRM-2025.
5. Informe de actividades del señor presidente.
6. Informe de actividades de los señores vocales.
7. Análisis, conocimiento y aprobación de la Reforma Presupuestaria del GAD Parroquial Rural de Mindo, en cumplimiento del Acuerdo Ministerial No. MEF-MEF-2025-0021-A emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas.
8. Planificación de actividades festivas de Navidad y Fin de Año
9. Apoyo al Trigésimo Primero Conteo Navideño de Aves Mindo.
10. Asuntos Varios.

DESARROLLO

1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

A través de secretaria de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, se procede a constatar el quórum legalmente reglamentario.

Sr. Fernando Arias, presente.

Sr. Klever Tello, presente.

Sr. Sebastián Vivanco, presente.

Tnglo. Jason Patiño, presente.

Ing. Víctor Garzón, presente.

Lic. Kevin Gallegos, presente.

Una vez constatado con el quórum reglamentario en la reunión, se procede con el orden del día.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El señor presidente pone en consideración de los señores vocales el orden del día, el mismo que es aprobado sin modificación alguna,

3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR DE MINDO.

El señor presidente saluda a los señores vocales presentes, agradece por la asistencia y puntualidad a esta sesión; y declara instalada la sesión ordinaria, siendo 08h50.

4.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS NO. 0027-GADPRM-2025, NO. 0028-GADPRM-2025.

El secretario tesorero manifiesta que las actas fueron enviadas previamente al grupo institucional para conocimiento, revisión y posterior aprobación de los miembros del directorio. Las actas fueron aprobadas sin modificación alguna por los miembros del directorio, con cuatro votos a favor y uno en contra.

5.- INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEÑOR PRESIDENTE

El señor presidente procede a informar de la última sesión a la presente fecha:

- Se mantuvo una reunión con los representantes de Participación Ciudadana con el fin de evaluar el estado de los diferentes convenios priorizados para ejecutarse en nuestra parroquia. Entre estos se incluyen el readoquinamiento de la Escuela Pedro Vicente Maldonado, el readoquinamiento de la calle

Sixto Durán Vallen, la construcción de infraestructura para el recinto Pueblo Nuevo, así como otras actividades previstas para priorizarse durante el año 2026.

- Se mantuvo una mesa de trabajo con el Cuerpo de Bomberos para avanzar en el proceso de instalación de la subestación en la parroquia. Indicó que el día martes se remitió al Cuerpo de Bomberos el borrador del convenio de comodato para su revisión, solicitando que cualquier observación sea enviada hasta el día miércoles, con el fin de proceder a la firma del convenio el día jueves. Se aclaró que el retraso en el proceso se debió a que era necesario contar previamente con el proyecto entregado por el Cuerpo de Bomberos, documento que ya fue presentado, permitiendo continuar con la elaboración del borrador del comodato. Una vez revisado, el convenio será socializado con los miembros del Directorio y, posteriormente, suscrito con las entidades y actores involucrados. El señor presidente informó que, desde el día de hoy, se ha dispuesto al equipo de Obras Civiles para que ingrese a realizar una limpieza profunda del espacio destinado a la subestación. De ser necesario, se efectuarán adecuaciones menores con el fin de corregir las irregularidades existentes. Se señaló que, lamentablemente, el espacio no se encuentra al 100 % de las condiciones ideales debido a problemas de humedad. No obstante, se recalcó la predisposición del GAD Parroquial para continuar apoyando las mejoras necesarias, especialmente una vez que se formalice la entrega del comodato, con el objetivo de que el Cuerpo de Bomberos pueda contar con instalaciones adecuadas para su funcionamiento.

- El señor presidente informó que el 7 de octubre se recibió la visita de la Mutualista Pichincha, la cual propuso la construcción de una vivienda para una familia que tenga un niño o adolescente con discapacidad. Se realizaron diagnósticos exhaustivos dentro de la parroquia, sin lograr identificar hasta la fecha a la familia beneficiaria. Se indicó que la familia seleccionada deberá contar con un predio legalmente registrado y disponer de servicios básicos, como energía eléctrica y agua potable. La máxima autoridad solicitó que, en caso de que algún miembro del Directorio o de la comunidad conozca a una familia que cumpla con estos requisitos, se haga conocer para continuar con la gestión de la construcción de la vivienda.

- El 7 de octubre se realizó la protocolización del proceso de legalización de escrituras del predio del Infocentro, quedando a nombre del Gobierno Parroquial de Mindo. Este logro se alcanzó gracias al apoyo y la apertura brindada por el Municipio, permitiendo la entrega legal del espacio. Se informó que, días atrás, ya se realizó la suscripción correspondiente, por lo que el predio queda oficialmente registrado a nombre del Gobierno Parroquial.

- El 13 de octubre se asistió al conversatorio convocado por el Gobierno Municipal en la planta de tratamiento de agua potable, con el objetivo de analizar el estado actual del convenio firmado en 2022 entre el Gobierno Municipal, el GAD Parroquial, la empresa privada Sanitrón y la familia donante. Durante la reunión se constató la falta de información formal por parte de algunos actores del convenio, ya que ni la empresa privada ni la familia donante asistieron. Asimismo, se participó en la socialización de la propuesta de micro medición, en la que los moradores y otros actores de la parroquia manifestaron su rechazo a la implementación del cobro hasta garantizar la calidad del servicio de agua potable. Como gobierno parroquial, se indicó que se respalda la petición de los moradores y actores de la comunidad para asegurar la adecuada prestación del servicio.

- El 14 de octubre se realizó un recorrido por los diferentes barrios de la parroquia con el objetivo de evaluar la situación actual en cada sector. Durante este recorrido, se constató la existencia de varias irregularidades, como la falta de limpieza y orden en los espacios públicos, aceras y calles, así como descargas de aguas residuales en el río Canchupín, en algunos casos ocasionadas por taponamiento de sifones.



El señor presidente hizo un llamado a todos los miembros de las distintas comisiones para sumarse a las actividades de mantenimiento y limpieza, cumpliendo con todas sus funciones correspondientes y presentando los informes necesarios, con el fin de atender las necesidades de la parroquia y dar continuidad al trabajo que se viene realizando.

- Se realizó una visita a las educadoras del Centro Infantil, constatando la situación delicada respecto al pago de sus sueldos, los cuales dependen actualmente del Ministerio de Finanzas. Se manifestó la preocupación por el atraso en los desembolsos, que ha generado malestar entre las educadoras, quienes continúan desempeñando sus funciones con compromiso y dedicación, atendiendo a un sector vulnerable como son los niños que reciben el servicio. Se enfatizó la necesidad de gestionar y dar seguimiento al desembolso correspondiente para garantizar la estabilidad laboral del personal y la continuidad del servicio en el centro infantil.

- Gracias a la convocatoria del compañero Klever Tello, se asistió a la Asamblea organizada por la Comisión de Ambiente y la FAO. Se indicó que los detalles y resultados de dicha asamblea serán dados a conocer por el responsable de la comisión correspondiente.

- El 7 de octubre se ingresaron varios oficios al municipio, destacando la colaboración voluntaria del compañero Jason para proceder al retiro de una pared que obstruía la acera de la avenida Quito. Se resaltó que este tipo de acciones reflejan el compromiso de los moradores y ciudadanos en el trabajo conjunto por la comunidad. Asimismo, se procedió al retiro, con la intervención de los moradores del barrio La Campiña, de una grada construida de manera involuntaria que afectaba al barrio. Esta acción se coordinó previamente con la comisaría correspondiente, garantizando el orden y cumplimiento de las normas en la parroquia.

- El señor presidente informó que se dio acompañamiento a la invitación realizada por la compañera concejala Liliana Herrera para el cierre del semestre en el Instituto Grahambel. Durante la actividad, se sostuvo un conversatorio con el director del instituto para tratar diversos temas relacionados con los apoyos que se podrían brindar a los moradores de la parroquia, con el fin de fortalecer la atención y gestión en beneficio de la comunidad.

- El 20 de octubre se asistió a la socialización del proyecto "Mindó Seguro", presentado por el compañero Sebastián Vivanco como iniciativa ciudadana. Se destacó la existencia de un comité de seguridad y una comisión legalmente establecidos, así como la resolución del Pleno del Gobierno Parroquial que destinó 2.000 dólares para la adquisición de equipos de seguridad, solicitando que el proyecto considere este presupuesto y se presente de manera articulada con los actores involucrados. Se enfatizó que los proyectos de seguridad deben ser sostenibles y eficientes. En este sentido, se advirtió que los costos de los equipos de alta tecnología pueden variar ampliamente, desde cámaras de bajo costo de aproximadamente 40 dólares hasta sistemas sofisticados que superan los 100.000 dólares, sin que ello garantice necesariamente la efectividad ni la sostenibilidad del proyecto. Por ello, se recomendó realizar un diagnóstico previo, definir una estrategia de monitoreo y considerar el presupuesto disponible, asegurando que exista una sala de control o monitoreo que permita dar seguimiento a las incidencias y tomar acciones inmediatas. Se recordó que, aunque la seguridad es competencia del Ministerio del Interior, el Gobierno Parroquial no puede excluirse de atender esta necesidad urgente de la comunidad. Se hizo un llamado a que todos los proyectos de seguridad se trabajen de manera coordinada y articulada, con planificación, recursos claros y enfoque en sostenibilidad, para garantizar que no queden incompletos y realmente contribuyan a mejorar la seguridad de la parroquia.

- Se mantuvo una mesa de trabajo con la Dirección de Turismo del GAD Provincial para coordinar el primer Encuentro Nacional de Motonetas Ecuador 2025, que se desarrollará desde Pedro Vicente y culminará en la parroquia. Se informó que se espera la participación de aproximadamente 70 motonetas durante la visita. Se destacó la importancia de trabajar de manera articulada para garantizar la organización, el orden y la seguridad de los visitantes, así como el adecuado uso de los espacios durante el evento.



- Se dio seguimiento al proceso de suscripción del predio del Infocentro, coordinando con el Gobierno Municipal, particularmente con el área de Catastros, para garantizar la correcta legalización y registro del espacio a nombre del Gobierno Parroquial.
- El 22 de octubre se mantuvo una mesa de trabajo con Daniela Pérez, de la Fundación Heptágono, para tratar el proyecto de combate a la desnutrición crónica infantil. Se indicó que los detalles y avances del proyecto serán informados oportunamente.
- Se realizó la inspección al puente sobre el río Mindo con el objetivo de evaluar los daños y planificar una pronta intervención, debido al desgaste identificado en la estructura. Se indicó que los detalles sobre las acciones a seguir serán informados oportunamente.
- El 23 de octubre se realizó una reunión de trabajo para evaluar el desarrollo del feriado pasado y para la elaboración del plan de contingencia correspondiente al feriado previsto en noviembre.
- El 25 de octubre se asistió a la invitación realizada por Expo Orgánico 2025, en la cual se otorgó un reconocimiento a la parroquia por el trabajo realizado durante los dos años y medio de gestión.
- El 26 de octubre se asistió a la primera entrega del alumbrado y extensión de la red eléctrica del barrio Los Tucanes. Se indicó que este proyecto aún no se encuentra formalmente concluido y que se informará oportunamente a los actores correspondientes para su participación durante la inauguración oficial.
- El 27 de octubre se asistió al taller sobre la importancia de la conservación de la naturaleza para el turismo de la Parroquia de Mindo, organizado por el proyecto "Las Montañas de la Familia Torres".
- El 28 de octubre se realizó una mesa de trabajo con la coordinación de tránsito, la Dirección de Tránsito de la Policía Nacional y los diferentes actores y prestadores de servicios de la parroquia. El objetivo fue socializar las normativas vigentes y las acciones que se lograrán tomar ante posibles irregularidades durante el feriado, garantizando orden y seguridad en la parroquia.
- El 28 de octubre se realizó el retiro de elementos que generaban contaminación visual en la parroquia, específicamente en la zona de la Y de Mindo. Se indicó que, si bien la regulación y el orden de los espacios públicos no son competencia directa del Gobierno Parroquial, se realizó un trabajo exhaustivo desde el inicio de la administración para mantener la limpieza y el orden visual. Se destacó la disposición del gobierno parroquial para asumir responsabilidades y tomar acciones necesarias en beneficio de la comunidad, aun cuando correspondan a competencias del Gobierno Municipal.
- El señor presidente informó con entusiasmo que la parroquia ha sido seleccionada para la premiación que se realizará el 19 de noviembre en el Swiss Hotel, por el proyecto presentado en la categoría de Desarrollo Económico y Productivo. Este reconocimiento corresponde a un concurso de alcance nacional, en el cual la parroquia se encuentra entre los seis ganadores, resaltando el trabajo y compromiso realizados en beneficio de la comunidad.
- El 29 de octubre se realizó un conversatorio con la empresa eléctrica para lograr coordinar las intervenciones necesarias en la línea de transmisión desde Mindo al centro poblado, especialmente en las zonas con plantaciones de bambú que afectan con frecuencia la red eléctrica debido a la falta de corte y mantenimiento de dichas plantaciones. Se destacó la importancia de estas acciones para prevenir cortes de energía y garantizar un suministro estable a la comunidad.
- Se acompañó al adulto mayor, atendiendo la sugerencia emitida por el compañero Klever Tello, para la construcción de un invernadero en la huerta del adulto mayor. Se indicó que se espera intervenir y dar inicio a esta obra a más tardar en la segunda semana de noviembre.
- Se dio acompañamiento a la entrega de los kits del Banco de Alimentos, realizada por la Asociación de Discapacidad, destinados a las familias más vulnerables de la parroquia de Mindo.

Comentario del señor vicepresidente Klever Tello:

El señor vicepresidente señaló que, respecto al tema de la rotulación y manejo de espacios públicos, se ha solicitado a la Asociación de Juntas Parroquiales el traslado de competencias desde Quito. Recomendó al presidente y a los demás miembros dar seguimiento urgente a este trámite para recibir acompañamiento y asesoramiento, lo que permitirá continuar con los procesos de ordenamiento y cuidado de los espacios públicos de la parroquia.

Además, enfatizó que, aunque no sea competencia directa del Gobierno Parroquial, la gestión de estos espacios es importante para preservar los escenarios paisajísticos, proteger los ecosistemas y mantener el apego de la comunidad a su entorno.

Informe de actividades de los señores vocales.

6.- INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS SEÑORES VOCALES.

Sr. Klever Tello:

- El señor Vocal informó sobre las actividades realizadas en el marco de sus funciones y delegaciones, destacando que durante una semana reemplazó al presidente en su ausencia. Durante ese periodo se realizaron diversos apoyos a la escuela Yachaycuna, ubicada en la vía Conuco, incluyendo la entrega de plásticos para la adecuación de un pequeño vivero.

La gestión de juegos de baño de segundo uso en buenas condiciones y el acompañamiento a los procesos de sensibilización de los niños sobre consumo responsable y producción de sus propios alimentos. Además, señaló la importancia de que la institución se sume a estos esfuerzos educativos, fortaleciendo sobre todo el aprendizaje práctico de los estudiantes y contribuyendo al desarrollo integral de la comunidad educativa.

- Informar sobre la intervención realizada en la vía de Los Madroños, destacando que se realizó un trabajo exhaustivo que permitió mejorar significativamente el estado de la carretera. Esta acción facilita el traslado de los productores del sector, permitiendo sacar sus cosechas, animales y realizar otras actividades productivas, y se sugirió trasladar el agradecimiento correspondiente a la Municipalidad por su apoyo en esta labor.

- Se informó sobre la mesa de trabajo realizada en relación al proyecto de seguridad de la parroquia. Se indicó que se ingresará el proyecto para la implementación de dispositivos de prevención en temas de seguridad, con la participación de distintos actores, incluyendo la compañía de taxis al cual pertenece Giovanni Barrera. Asimismo, se destacó que el Teniente Coronel Salazar será el encargado del monitoreo del proyecto, tarea medular que recae dentro de las competencias de la Policía Nacional, asegurando el seguimiento adecuado de las acciones implementadas.

- Se participó en el evento de agradecimiento y preinauguración del mantenimiento de la UPC, realizado con aportes económicos del sector privado. Se destacó la importancia de reconocer y trasladar el agradecimiento a cada uno de los contribuyentes, resaltando que estos aportes benefician directamente al bienestar de la comunidad en general.

- Se informó sobre la participación en la actividad organizada por ACUS Mindo Pachijal, destacando que, a través del proyecto La Chacra, se realizó la donación de más de 100 plantas. Señaló que el evento permitió intercambios de experiencias y el establecimiento de contactos con nuevas organizaciones afines a la conservación, cuidado del agua y protección de los ecosistemas, y resaltó la importancia de fortalecer alianzas y redes dentro del Chocó Andino, asegurando la participación activa de la parroquia en estos procesos.

- El señor Vocal informó sobre la participación en el registro documental realizado durante la reunión en la Casa del ACUS, Centro de Interpretación Ambiental del Consejo Provincial del Chocó Andino, delegada por el presidente. Señaló que, como parte de esta actividad, se propuso la elaboración de pequeños videos y reels para mostrar las vivencias de cada productor agroecológico, destacando el proceso de producción ecológica y la sensibilización de la población sobre consumo responsable. Asimismo, indicó que se gestionará un oficio para coordinar con la compañera María Belén la creación de estas historias audiovisuales, promoviendo tanto la formación ciudadana como el apoyo a los productores locales y agroecológicos, generando además un nuevo enfoque turístico vinculado al consumo responsable y la salud.

- El señor Vocal informó sobre la gestión realizada ante el Consejo Provincial para la obtención de materiales destinados a intervenciones en la parroquia, señalando que, debido a denuncias recientes de la Prefectura de Pichincha, no se pudo concretar el apoyo en esta ocasión. No obstante, destacó el compromiso y la voluntad histórica de la Prefectura de seguir apoyando las peticiones del Gobierno Parroquial, independientemente de su magnitud.

Asimismo, indicó que durante la intervención de maquinarias realizada esa semana, se constató la importancia de mantener un stock de materiales, ya que, al consultar precios para aportes privados de hosterías, se encontraron costos elevados (aproximadamente 160 dólares por dos volquetadas, es decir 320 dólares), mientras que la articulación con el Consejo Provincial y el municipio permitiría adquirirlos a un costo mucho menor (18 dólares). Por ello, solicitó a los compañeros, y en particular al señor Víctor, iniciar de manera inmediata la organización de un stock de materiales que permita realizar mantenimientos oportunos en vías y espacios utilizados para eventos, optimizando tiempo y recursos, y asegurando una intervención más eficiente en beneficio de la comunidad.

- El señor Vocal agradeció al presidente y a la compañera María Belén por el acompañamiento brindado durante el taller teórico-práctico realizado con la FAO, en el marco del proceso de evaluación de cierre del proyecto a cinco años.

Señaló que la evaluación tuvo como objetivo medir el impacto generado en la comunidad, el cual fue calificado positivamente debido a los resultados obtenidos: se incentivó a más de 32 familias a establecer huertos de manejo sostenible, sin uso de pesticidas, promoviendo innovación y transformación de materias orgánicas en abonos de calidad. Además, se brindó apoyo a 15 familias con sistemas de riego (cinco en la parroquia y diez en San Miguel de los Bancos), con un presupuesto total de 1.100 dólares, y otros insumos que en el año 2024 sumaron más de 10.000 dólares, entregados mediante actas de entrega y recepción. Los insumos incluyen plásticos, zarandas, alambres de púas, tanques para sistemas de riego, abrevaderos y comederos, todos destinados a fortalecer la producción agroecológica. El señor Vocal destacó la importancia de estos recursos para la capacitación y el desarrollo sostenible de los productores, precisando que los aportes no son en efectivo, sino en insumos y materiales para talleres, ferias y prácticas. Asimismo, señaló que se está gestionando la posibilidad de tener nuevos convenios con organizaciones que permitan continuar incentivando a los finqueros en la conservación de bosques y la protección de especies en peligro de extinción, como el mono aullador, el mono capuchino y el oso de anteojos. Finalmente, mencionó que se han reforestado 14 hectáreas, con la posibilidad de distribuir de una a dos hectáreas por finquero, con el objetivo de continuar fortaleciendo las prácticas sostenibles y el cuidado del medio ambiente.

- El señor Vocal informó sobre las intervenciones realizadas en el mantenimiento vial durante los últimos 15 días, destacando la coordinación con el municipio y el Consejo Provincial para atender accesos críticos. Señaló que en el sector Cerro Alto se gestionó y se obtuvo la aprobación del alcalde para la instalación de un tubo de agua potable y la colocación de un sumidero, además de la aplicación de dos volquetadas de material para mejorar el estado de la vía. Resaltó la importancia de ampliar el alcance de estas intervenciones a otras guardarrayas y accesos de establecimientos turísticos que, aunque en ocasiones considerados privados, cumplen con todas las normativas y contribuyen al renombre de Mindo. Como ejemplo, mencionó la entrada a Séptimo Paraíso, donde los propietarios contribuyen con buena voluntad en eventos y mantenimiento. Finalmente, recomendó incluir estas guardarrayas dentro de la planificación de mantenimiento del gobierno parroquial, especialmente en áreas de alto flujo turístico, como aquellas frecuentadas por pajareros, garantizando así la adecuada accesibilidad y presentación de la parroquia.

- La gestión realizada para la regularización del pago del servicio eléctrico de la caseta ubicada en la Y de Mindo. Señaló que, debido a un retraso en la facturación, se había suspendido temporalmente el suministro de electricidad, lo que se solucionó mediante la cancelación correspondiente y la verificación del registro del suministro ante la empresa eléctrica. Asimismo, indicó que se instalará un servicio de internet con banda abierta, permitiendo que turistas, visitantes y usuarios de la parroquia puedan conectarse y realizar llamadas o enviar mensajes mientras esperan en el lugar. Resaltó que esta intervención se ejecutó en coordinación con la compañía de taxis y bajo el esquema de colaboración público-privada, destacando la apertura del gobierno parroquial para establecer convenios con empresas privadas, con el objetivo de garantizar servicios funcionales, accesibles y de calidad para la comunidad y los visitantes.

- Se realizó la inspección del espacio ubicado detrás de la caseta y los vestidores de la casa comunal, atendiendo el pedido de los feriantes para poder utilizarlo. La revisión se realizó en coordinación con la señora Yolanda Carbonar, encargada de las ferias agroecológicas, identificando que el área puede ser acondicionado de manera óptima para almacenar carpas, sillas, mesas y otros materiales, evitando su deterioro y asegurando la protección de la inversión. Se propuso readecuar el espacio, haciéndolo más funcional y seguro, destinado a su uso ocasional para el resguardo de estos insumos, contando con el visto bueno del presidente y de los demás miembros para proceder con los ajustes necesarios.

- Se mantiene un archivo fotográfico de todas las misiones realizadas, documentando cada intervención. Además, se trabaja con estudiantes de biotecnología en una propuesta para tecnificar y aislar microorganismos beneficiosos para su uso en agricultura y otros fines. Esta iniciativa, aún en proceso de concreción, representa un avance significativo para Mindo, ya que permite iniciar investigaciones sobre microorganismos con potencial aplicable al sector agroecológico, fomentando la innovación y el desarrollo científico en la parroquia.

Tnglo. Jason Patiño:

- Se realizó la planificación de la delegación asignada para la convocatoria MICPI, organizada por la Prefectura de Pichincha, a la cual se recibió la respectiva delegación del presidente. La convocatoria se desarrolló en el cantón Pedro Vicente Maldonado y tiene como objetivo incentivar a los emprendedores de la parroquia de Mindo, promoviendo su participación en un mercado abierto a nivel nacional e internacional. Asimismo, se informó sobre la próxima inauguración en noviembre, durante la cual se prevé la participación de emprendedores locales en los talleres organizados por la Prefectura.

- Se realizaron reuniones de trabajo con distintos dirigentes de clubes formativos de Mindo, durante las cuales se socializó la planificación de los eventos deportivos programados para el año 2026. Estas acciones buscan generar mejores oportunidades deportivas y fomentar la participación de la comunidad en actividades formativas y recreativas dentro de la parroquia.

- Se realizó la asistencia a la delegación de MICPI de la Prefectura de Pichincha en Nanegalito, con el objetivo de conocer y participar en las actividades relacionadas con el mercado de industrias culturales, fortaleciendo la vinculación de emprendedores y proyectos culturales de la parroquia de Mindo con espacios de promoción a nivel provincial y nacional.

- Se realizó la delegación para la organización y planificación de las ferias de Mindo durante el feriado de Difuntos, se sostuvo una reunión con todos los emprendedores con el fin de socializar el tema de los puestos y garantizar un mejor ordenamiento y coordinación durante el evento.

la planificación y elaboración de material para la participación en la Feria de Marca, en coordinación con el compañero Klever Tello y la asociación Asoturmi. Se socializó el material y se planificó de manera ordenada la representación del GAD parroquial de Mindo, considerando que no fue posible asistir presencialmente por limitaciones presupuestarias, asegurando así una participación efectiva mediante el envío de material informativo y promocional.

- Se elaboró el proyecto navideño en coordinación con las áreas administrativa y de comunicación, el cual será presentado próximamente. Esta actividad forma parte de las acciones planificadas por la Comisión de Cultura, Deportes y Educación para fortalecer la organización y planificación de eventos en la parroquia.

Señor Sebastián Vivanco:

- Se llevó a cabo las visitas constantes al Centro de Desarrollo Infantil (CDI) como parte del seguimiento a las actividades de desarrollo social, supervisando especialmente el servicio de alimentación en la cocina, con el objetivo de garantizar la calidad de los alimentos proporcionados a los usuarios del centro.

- Se mantuvo una reunión con la administradora del CDI, la señora Zulay Iza, quien manifestó la necesidad de construir un techado en el área del centro, con el fin de que los niños puedan realizar actividades de recreación incluso durante la época de invierno. La Junta Parroquial cuenta con un presupuesto de \$500.000 destinado a mantenimiento, como parte del proyecto firmado con el MIES.

Para presentar formalmente la solicitud de esta necesidad, se solicitó al secretario un formato de informe, el cual debía ser entregado por escrito; la solicitud del formato fue realizada vía WhatsApp. Hasta la fecha, dicha gestión no ha sido completada.

- Tiempo atrás se había manifestado a realizar en un invernadero en el adulto mayor lamentablemente, el municipio no ha podido realizar la donación de los tubos que prometió, para la construcción, por eso no se pudo hacer. Y aproveché esta gestión para presentar un proyecto, que sirva para la productividad de la parroquia donde básicamente es construir invernaderos con jóvenes de la parroquia para que tengan puentes de ingreso en sus obras.

- Se presentaron dos proyectos a la Junta Parroquial como parte de las funciones asignadas a los vocales, con el propósito de que sean evaluados e implementados en el seno de la Junta Parroquial. Estos proyectos fueron elaborados a partir de un diagnóstico previo y están articulados con el PDYOT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial) de la parroquia, cuyo armado tuvo un costo aproximado de 15.500 dólares. El desarrollo de estos proyectos busca atender de manera efectiva las necesidades identificadas en la parroquia.

- Asimismo, se informó que, en el marco de las funciones de fiscalización asignadas a los vocales, se realizó una revisión del gasto destinado al transporte para la gestión administrativa, mediante la consulta en la plataforma del SERCOP. Esta verificación arrojó que, a la fecha, se han invertido 11.667 dólares en dicho rubro. En este contexto, se recordó que la Junta Parroquial contaba con un vehículo institucional que presentaba ciertos inconvenientes técnicos, situación que había sido previamente comunicada y para la cual se solicitó un informe con el fin de disponer su reparación. Sin embargo, posteriormente el vehículo continuó siendo utilizado y no se tuvo mayor conocimiento sobre su paradero, pese a tratarse de un bien público sujeto a control y fiscalización. Se señaló que el monto gastado en transporte —11.667 dólares— habría sido suficiente para realizar la reparación integral de la camioneta institucional, lo cual hubiese permitido optimizar recursos y fortalecer las gestiones administrativas. En cuanto a la revisión de registros, se detalló que en el año 2023 únicamente consta el uso del vehículo por parte de compañeros y del señor Patiño para un evento de candidatas, sumando un total de 2.781 dólares en transporte durante ese periodo. Asimismo, al revisar los registros del año 2024, se evidenció que se reporta el uso del transporte para asistir a la Asamblea Nacional por motivo de la graduación e incorporación de Guías Turísticas de Mindo; sin embargo, se aclaró que no se recibió ningún valor por concepto de viáticos o movilización, pese a que en el sistema aparece como autorizado. Finalmente, se dejó total constancia de estas observaciones ante los compañeros, precisando que el objetivo no es generar malestar alguno, sino cumplir con las responsabilidades pertinentes de control y fiscalización establecidas para los vocales, correspondiendo a los entes de control como la Contraloría pronunciarse en su debido momento sobre estas inconsistencias.

- También se informó que, en los próximos días, se presentará de manera física la documentación correspondiente a un pago realizado en el año 2024 por un monto de 1.400 dólares, destinado según el registro al servicio de mano de obra para la pintura exterior de la parroquia de Mindo. Este rubro llama la atención debido a que el trabajo pudo haber sido ejecutado por el personal de Obras Civiles con el que cuenta la institución, optimizando recursos y evitando gastos elevados. Se señaló que dichos 1.400 dólares pudieron haberse destinado a otras necesidades prioritarias de la parroquia. Por tal motivo, se solicitará la información detallada y el sustento correspondiente, en todo el cumplimiento del deber de fiscalización.

Ingeniero Víctor Garzón:

- Se realizó el acompañamiento respectivo al equipo caminero del GAD Municipal durante los trabajos de mejoramiento de las vías internas de la parroquia. En este proceso, se expresó el agradecimiento al compañero Klever Tello y a todo el equipo de Obras Civiles del GAD Parroquial, quienes brindaron apoyo adicional, especialmente en las labores de rameo necesarias para garantizar un adecuado mantenimiento vial.

- Se realizó un recorrido junto al personal del Consejo Provincial por las vías del Cinto Miraflores y el Cinto Saloya, con el fin de constatar las afectaciones existentes, especialmente en las zonas de descenso, atendiendo el pedido de la comunidad que manifestó que los vehículos ya no podían transitar con normalidad debido al deterioro de las cuestas. Durante este recorrido se verificó que el puente ubicado en el Cinto Miraflores, que conecta con el sector de Lloa, presenta un avanzado estado de deterioro, encontrándose prácticamente suspendido y con daños significativos tanto en su entrada como en su salida, causados por las inclemencias del clima. Ante esta situación, se realizó el acercamiento correspondiente al Consejo Provincial, solicitando al señor presidente priorizar la gestión para lograr al menos un mantenimiento emergente que evite el colapso total de la estructura.

- Se realizó el trabajo de rameo en la vía del Cinto con el apoyo de operadores turísticos y de varios cuadrones, a quienes se extendió un especial agradecimiento por su colaboración. En esta jornada también participó el personal de Obras Civiles del GAD Parroquial y el equipo de Obras Públicas, contando además con la coordinación del señor Germán Garzón, quien estuvo a cargo de la actividad. Este trabajo de rameo resulta fundamental, ya que beneficia a todos los usuarios de la vía y mejora las condiciones de movilidad en el sector.

- Se constató el apoyo brindado por el GAD Municipal, ya que debido a las inclemencias del clima y al deterioro de las vías, fue necesaria la intervención inmediata en las zonas de descenso. Las volquetas del municipio colaboraron depositando material en los tramos sumamente afectados, lo que contribuyó significativamente al mejoramiento y la estabilización de estas bajadas

- Se atendió la solicitud de realizar el rameo en la Y de Mindo. Tras un recorrido efectuado previamente, se identificó la necesidad de intervenir en la zona de salida hacia la vía Quito, debido a que la vegetación crecida impedía la adecuada visibilidad.

En respuesta a esta petición, el día de ayer el personal correspondiente acudió al lugar y ejecutó los trabajos de limpieza, lo cual mejoró significativamente las condiciones de seguridad en el área.

- Se mantuvo un diálogo con los ingenieros de la Empresa Eléctrica respecto a un requerimiento que la comunidad ha venido solicitando desde hace varios meses, relacionado con la instalación de alumbrado público en el sector de Pueblo Nuevo. Este pedido abarca específicamente la recta que inicia a la salida del recinto y se extiende aproximadamente hasta los paraderos finales en el kilómetro 89. Se recalcó la importancia de esta intervención, dado que se trata de una vía altamente transitada por turistas que suelen circular a gran velocidad, y la falta de iluminación en el tramo ha generado constantes accidentes.

- Finalmente, se señaló la necesidad de coordinar con anticipación la fecha y hora para definir la próxima intervención en las vías de nuestra parroquia. Durante la conversación mantenida con los ingenieros el día de ayer, se informó que, gracias a Dios, la maquinaria ya se encuentra operativa nuevamente. Sin embargo, el equipo técnico deberá primero culminar los trabajos que quedaron pendientes debido al tiempo en que la maquinaria estuvo fuera de servicio, por ello, es fundamental que como GAD Parroquial iniciemos la planificación de las siguientes intervenciones viales, aprovechando que aún no inicia la temporada invernal y que las condiciones actuales del clima permiten actuar con mayor eficiencia. Se solicita de la manera más comedida el apoyo y la disposición de todos para coordinar y avanzar oportunamente en estas gestiones, en beneficio del bienestar y la movilidad de nuestra comunidad.

7.- ANÁLISIS, CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA REFORMA PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE MINDO, EN CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO MINISTERIAL NO. MEF-MEF-2025-0021-A EMITIDO POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

El señor presidente procede a dar la palabra al administrativo contable para dar inicio a su intervención.

El administrativo contable saluda con todos y expone lo siguiente:



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO RURAL DE MINDO
PRESUPUESTO AÑO 2025 Con Acuerdo # 021-MEF del OCTUBRE del 2025

\$ 218.884,14 \$ 182.059,72 \$ 178.733,16 \$ 183.738,94

INGRESOS				Acuerdo # 039 14 de octubre 2024	Acuerdo # 010 14 de febrero 2025	Acuerdo # 005 3 MEF JUNIO 2024	Acuerdo # 021 3 MEF OCTUBRE 2025	
PARTIDA	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL INGRESO PRESUPUESTADO	PARCIAL	INICIAL	PARCIAL	INICIAL	PARCIAL	INICIAL
18.06.08	Aporte a Juntas Parroquiales (corrientes)	Aporte (170 SBU X \$460)	85.686,24	85.686,24	11.047,33	54.617,91	997,97	53.619,94
19.04	OTROS INGRESOS							
19.04.99	Otros No Especificados	Espacios Públicos	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
28.01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL							
28.01.01	Del Gobierno Central	Convenio MIES Proyecto CDI Rajitos	73.147,80	73.147,80	73.147,80	73.147,80	73.147,80	73.147,80
28.01.04	De Entidades del Gobierno Seccional	GADP - Participación Ciudadana	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
28.06	APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL RÉGIMEN SECCIONAL AUTÓNOMO							
28.06.08	Aportes a GADs Parroquiales Rurales (Inversión)	Diferencia de \$ 182.059,72 (70% gastos corrientes)	133.218,90	133.218,90	25.777,09	127.441,81	2.329,59	125.113,22
37.01.01	De Fondos del Gobierno Central		21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
TOTAL INGRESOS				323.531,94	286.707,52	283.380,96	267.386,74	

GASTOS

GASTOS CORRIENTES										
PARTIDA	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL GASTO PRESUPUESTADO	ANEXO	PARCIAL	ANEXO	PARCIAL	ANEXO	PARCIAL	ANEXO	PARCIAL
51	GASTOS									
51.01	REMUNERACIONES BÁSICAS									
51.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	PRESIDENTE SECRETARÍA COELES	1240*12 meses 733*12 meses 538*12 meses	15.080,00 8.736,00 25.728,00		15.080,00 8.736,00 25.728,00		15.080,00 8.736,00 25.728,00		15.080,00 8.736,00 25.728,00
51.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS									
51.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	PRESIDENTE SECRETARÍA COELES	1.340,00 733,00 538,00	1.340,00 733,00 2.144,00		1.340,00 733,00 2.144,00		1.340,00 733,00 2.144,00		1.340,00 733,00 2.144,00
51.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	PRESIDENTE SECRETARÍA COELES	480,00 480,00 480,00	480,00 480,00 1.880,00		480,00 480,00 1.880,00		480,00 480,00 1.880,00		480,00 480,00 1.880,00
51.06	OBLIGACIONES PATRONALES AL IESS									
51.06.01	APORTE PATRONAL	PRESIDENTE SECRETARÍA COELES	1240*12*11,25% 733*11,25% 538*11,25%	1.873,32 1.024,73 2.997,31		1.873,32 1.024,73 2.997,31		1.873,32 1.024,73 2.997,31		1.873,32 1.024,73 2.997,31
51.06.02	FONDO DE RESERVA	PRESIDENTE SECRETARÍA COELES	1240*12*8,22% 733*12*8,22% 538*12*8,22%	1.239,46 732,71 1.997,08		1.239,46 732,71 1.997,08		1.239,46 732,71 1.997,08		1.239,46 732,71 1.997,08

BIENES Y										
53.03	TRASLADO, INSTALACIONES, VIATICOS Y									
53.03.09	REEMPLAZO DE VACACIONES	COELES SUPLENTE		250,00		250,00		250,00		250,00
53.07	GASTOS EN INFORMATICA									
53.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE	Actualización software contable		0,00		0,00		0,00		200,00
53.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE									
53.08.04	MATERIALES DE	Compra de		0,00		0,00		0,00		0,00
53.08.05	MATERIALES DE ASEO	Compra de		0,00		0,00		0,00		0,00
57	OTROS									
57.02	SEGUROS, COMISIONES FINANCIEROS Y OTROS									
57.02.03	COMISIONES	Pago servicios		300,00		300,00		300,00		300,00
58	TRANSFERENCIAS									
58.01	TRANSFERENCIAS									
58.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL	Ex mil Ministerio de		0,00		0,00		0,00		0,00
58.01.02	A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y	1% CONAGOP+RE 2% CONAGOP+RE		656,65 1.313,30	110,47	546,18 1.092,35	9,38 19,36	536,20 1.072,99		536,20 1.072,99
SUBTOTAL GASTOS CORRIENTES				69.765,57		69.494,15		69.464,21		69.860,27

GASTOS DE INVERSIÓN										
PARTIDA	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL GASTO PRESUPUESTADO	ANEXO	PARCIAL	ANEXO	PARCIAL	ANEXO	PARCIAL	ANEXO	PARCIAL
71	GASTOS EN									
71.01	SALARIOS UNIFICADOS									
71.01.06	BOLIVAR DOMINGUEZ		500*12 mese	6.000,00		6.000,00		6.000,00		6.000,00
	MANUEL OROZCO		500*12 mese	6.000,00		6.000,00		6.000,00		6.000,00
	ALFORISO VALENCIA		500*12 mese	6.000,00		6.000,00		6.000,00		6.000,00
	MELISSA		500*12 mese	6.000,00		6.000,00		6.000,00		6.000,00
71.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS									
71.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	BOLIVAR DOMINGUEZ		500,00		500,00		500,00		500,00
	MANUEL OROZCO			500,00		500,00		500,00		500,00
	ALFORISO VALENCIA			500,00		500,00		500,00		500,00
	MELISSA			500,00		500,00		500,00		500,00
	MARISOL			480,00		470,00		470,00		470,00
	BOLIVAR DOMINGUEZ			480,00		470,00		470,00		470,00
	MANUEL OROZCO			480,00		470,00		470,00		470,00
	ALFORISO VALENCIA			480,00		470,00		470,00		470,00



GOBIERNO PARROQUIAL MINDO
2023 - 2025

		MELISSA MAURISACA		480.00		470.00		470.00		470.00
71.05	REMUNERACIONES TEMPORALES									
71.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	Educadoras CDI	628.515*11 meses 15 dias	36.142.78		36.142.78		36.142.78		0.00
71.06.01	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL									
	APORTE PATRONIAL	BOLIVAR DOMINGUEZ	500*12.15%*12 meses	729.00		729.00		729.00		729.00
		MARIAJUEL OROZCO	500*12.15%*12 meses	729.00		729.00		729.00		729.00
		ALFONSO VALENCIA	500*12.15%*12 meses	729.00		729.00		729.00		729.00
		MELISSA MAURISACA		729.00		729.00		729.00		729.00
71.06.02	FONDOS DE RESERVA	BOLIVAR DOMINGUEZ		600.00		600.00		600.00		600.00
		MARIAJUEL OROZCO		600.00		600.00		600.00		600.00
		ALFONSO VALENCIA		600.00		600.00		600.00		600.00
		MELISSA MAURISACA		600.00		600.00		600.00		600.00
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION									
73.01	SERVICIOS BASICOS									
73.01.04	ENERGIA ELECTRICA	Consumo de energia electrica cada mes 100	100*12 meses	1.200.00		1.200.00		1.200.00		1.200.00
73.01.05	TELECOMUNICACIONES	Consumo de internet \$125 cada mes WIFI	125*12 meses	1.500.00		1.500.00		1.500.00		1.200.00
		Consumo Telefonos \$100 cada mes Tres lineas	100*12 meses	1.200.00		1.200.00		1.200.00		1.200.00
73.02	SERVICIOS GENERALES									
	FLETES Y MANIOBRAS	Niños en escuelas	700*2 meses	1400.00	5000.00	7000.00		7000.00		7000.00
		Personas discapacidad	250*2 meses	500.00	2500.00	3000.00		3000.00		3000.00
		GAD	100.00	100.00	8.000.00	8.100.00		8.100.00		8100.00
		Fletras de Inversion	100.00	100.00		100.00		100.00		100.00
		Conteo Avias	1.200.00	1.200.00	0.00	1.200.00		1.200.00		1200.00
73.02.05	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	Eventos Culturales Parroquialización	15.000.00	15.000.00		15.000.00		15.000.00		15000.00
		Evento dia del niño	900.00	900.00		900.00		900.00		900.00
		Grupos vulnerables	1.200.00	1.200.00		1.200.00		1.200.00		1.200.00
		Eventos Culturales	1.000.00	1.000.00		1.000.00		1.000.00		1000.00
		Promocion turistica	3.300.00	3.300.00	3.300.00	1.000.00		1.000.00		1000.00
73.02.07	DISPOSICION INFORMACION Y PUBLICIDAD	Trípticos, fichas y Señalética	500.00	500.00		500.00		500.00		500.00
73.02.35	SERVICIO DE ALIMENTACION	Servicio de alimentación CDI's	37.005.02	37.005.02		37.005.02		37.005.02		37.005.02
73.02.55	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	Combustibles camionetas GAD	3.000.00	3.000.00	2.000.00	1.000.00		1.000.00		1000.00
73.04	INSTALACIONES, MANTENIMIENTO Y									
73.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	Mantenimiento de Maquinaria	1.200.00	1.200.00		1.200.00		1.200.00		1.200.00
73.04.05	GASTOS EN VEHICULOS	Mantenimiento de Vehiculos (B.C. etc)	200.00	200.00		200.00		200.00		200.00
73.04.05	GASTOS EN VEHICULOS	Mantenimiento de Vehiculos (B.C. etc)	200.00	200.00		200.00		200.00		200.00
73.05	ARRENDAMIENTO DE BIENES									
73.05.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	Arrendamiento de Maquinaria - ENOS	1.000.00	1.000.00		1.000.00		1.000.00		1.000.00
73.06	CONTRATACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES									
73.06.01	CONSULTORIA ASESORIA E	Asesoracion PD,OT	2.500.00	2.500.00		2.500.00		2.500.00		2.500.00
73.06.05	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	Proyectos sociales y de produccion segun POA 2025	10.000.00	10.000.00		10.000.00		10.000.00		10.000.00
73.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIO	Contador	950.00	11.400.00		11.400.00		11.400.00		11.400.00
		Comunicador Social	550.00	6.600.00		6.600.00		6.600.00		6.600.00
		Valoracion tecnica de camioneta para dar de baja	1.200.00	1.200.00		1.200.00		1.200.00		1.200.00
73.06.13	SERVICIOS DE CAPACITACION	Gasto para talleres Gobiernos Parroquiales Personal Tecnico Legislativo y Administrativo (Vivero agroecologico)	12.305.00	12.305.00	12.305.00	0.00		0.00		0.00
73.07	GASTOS EN INFORMÁTICA									
73.07.04	MANTENIMIENTOS DE SISTEMAS INFORMATICOS	Mantenimientos y configuracion de maquinas internet red LAN	750.00	750.00		750.00		750.00		750.00
		Actualizacion pagina WEB arriendo dominio	500.00	500.00		500.00		500.00		500.00

2023 - 2025



BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN									
73.08		Uniformes para personal GAD (operadores obreros)	1.500,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	1.500,00
73.08.02	PRENDAS DE CUIDADO PARA LA JUVENTUD	Apojo actividades deportivas (niñez / juventud)	500,00	500,00		500,00		500,00	500,00
		Uniformes para	200,00	200,00		200,00		200,00	200,00
73.08.04	MATERIALES DE OFICINA	Materiales CCI	1.500,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	1.500,00
		Materiales GAD	1.000,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	1.000,00
73.08.05	MATERIALES DE ASEO	Compra de fungibles para CCI	700,00	700,00		700,00		700,00	700,00
		Compra de Materiales GAD	800,00	800,00		800,00		800,00	800,00
73.08.11	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, PLOMERIA Y CARPINTERIA	Proyecto de equipamiento y mantenimiento de infraestructura comunitaria	1.079,31	1.079,31	5.000,00	8.079,31		8.079,31	8.079,31
		Bloqueado Mindo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00		0,00	0,00
		Mantenimiento CCI	2.500,00	2.500,00		2.500,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
73.08.12	MATERIALES DIDÁCTICOS	Materiales Didácticos CCI	1.000,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	1.000,00
75	OBRAS PUBLICAS								
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN								
77.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES								
77.01.02	TASAS GENERALES	Matriculación y revision vehiculos GAD		1.000,00		1.000,00		1.000,00	1.000,00
77.02.01	SEGUROS	Seguros vehiculos y Activos Fijos	1.800,00	1.800,00		1.800,00		1.800,00	1.800,00
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA								
78.01	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN AL SECTOR								
78.01.02	ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS	1% CONAGOPARE NACIONAL	1.532,19	1.532,19	257,77	1.274,42	23,29	1.251,13	1.251,13
		2% CONAGOPARE PROVINCIAL	3.064,38	3.064,38	515,64	2.548,84	46,57	2.502,27	2.502,27
		FINANZIAL CONTROLORA	1.320,00	1.320,00		1.320,00		1.320,00	1.320,00
SUBTOTAL GASTOS DE INVERSIÓN			210.454,63		207.216,37		206.146,51		132.899,71

GASTO DE CAPITAL									
PARTIDA	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL	ANEXO	Presupuesto	ANEXO	Presupuesto	ANEXO	Presupuesto	
84	BIENES DE LARGA								
84.01	BIENES DE LARGA								
84.01.03	MOBILIARIOS	Móviles de Oficina	3.500,00	3.500,00	314,88	2.885,22	2.228,77	458,55	458,55
84.01.04	MAQUINARIA Y EQUIPOS	Suellos suena electronica	1.000,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	1.000,00
		Sistema de Seguridad 2000, equipo de comunicaciones	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00		2.500,00	2.500,00
84.01.04	VEHICULO	Camioneta	30.000,00	30.000,00	-30.000,00	0,00		0,00	0,00
84.01.06	HERRAMIENTAS	Herramientas menores	1.000,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	1.000,00
84.01.07	EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	Adquisición de 1 computadoras de Escritorio	1.000,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	1.000,00
SUBTOTAL GASTO DE CAPITAL				41.500,00		8.195,32		5.953,55	
PASIVO CIRCULANTE									
PARTIDA	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL	ANEXO	Presupuesto Reformado	ANEXO	Presupuesto Reformado	ANEXO	Presupuesto Reformado	Presupuesto Reformado
9.7.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	Plánima-Corriente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		Plánima-Inversión	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		IESS - aportes	1338,59	1338,59	1338,59	1338,59		1338,59	1338,59
		IESS - Fondos de reserva	273,00	273,00	273,00	273,00		273,00	273,00
		IESS - préstamos	200,00	200,00	200,00	200,00		200,00	200,00
		SPL-Retención en la Fuente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		Proveedores	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		Cuentas por pagar años anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
SUBTOTAL CUENTAS POR PAGAR				1.811,69		1.811,69		1.811,69	1.811,69
TOTAL GASTOS				323.531,94		296.707,52		293.380,96	204.370,67

Tras finalizar la intervención del asistente contable y luego de verificar que no existían comentarios adicionales, se continúa con la sesión dando continuidad al orden del día, procediéndose a tratar los puntos restantes.

8.- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES FESTIVAS DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO

En este punto, el tecnólogo Jason Patiño, encargado de la Comisión de Cultura, presentó el proyecto denominado "Navidad Comunitaria: 25 de Alegría y Unión en Mindo". La justificación principal del proyecto es fomentar la integración y la cohesión social, brindando un espacio de encuentro para todas las familias de la parroquia de Mindo y sus alrededores. Se espera que este evento único congregue a la comunidad en torno a actividades culturales, recreativas y de integración, como talleres artísticos, presentaciones musicales, juegos tradicionales y espacios de convivencia.

El objetivo específico es promover la participación activa de la comunidad, incentivando valores como la solidaridad, el respeto y la colaboración. Además, se busca brindar un espacio seguro y enriquecedor para niños, niñas y personas de atención prioritaria, garantizando su bienestar durante las festividades.

El evento se llevará a cabo en el parque central de Mindo, coordinando un cronograma detallado para asegurar la logística, la seguridad y la calidad de las actividades. No obstante, dado que el GAD se encuentra con un presupuesto ajustado, el proyecto se adaptará a los recursos disponibles, garantizando la eficiencia y la calidad de las actividades dentro de las posibilidades financieras.

9.- APOYO AL TRIGÉSIMO PRIMERO CONTEO NAVIDEÑO DE AVES MINDO.

La Asociación de Guías Naturalistas de Mindo, una entidad sin fines de lucro, ha sido parte fundamental en la conservación del ambiente y la protección de las aves en la región desde 1994. Cada año, Mindo participa activamente en el Conteo Navideño de Aves, siendo un evento de relevancia internacional. La zona de Mindo es reconocida por su alta biodiversidad, con aproximadamente 570 especies de aves, y en 1997 fue declarada como la primera Área de Importancia para la Conservación de las Aves en Ecuador y Sudamérica. Cada año, durante la temporada navideña, se lleva a cabo el Conteo Navideño de Aves en la parroquia de Mindo, un evento que tiene relevancia internacional. Este conteo se realiza con el objetivo de monitorear y preservar la biodiversidad local, involucrando a voluntarios de distintas partes del mundo.

DETALLES DEL APOYO:

El GAD Parroquial de Mindo ha sido solicitado para proporcionar refrigerios a los voluntarios que participarán en este conteo. Se incluye un box lunch compuesto por bebidas como gatorade y agua, snacks como papas chips y galletas, frutas frescas y sándwiches variados.

Los días establecidos para el evento son el 19, 20 y 21 de diciembre de 2025, y se desarrollará en el Polideportivo de Mindo.

PROPUESTAS Y CONSIDERACIONES:

Se discutió la posibilidad de optar por un refrigerio más saludable, evitando opciones muy procesadas y fomentando una alimentación balanceada para los voluntarios, en línea con los valores de sostenibilidad y agroecología que promueve el GAD.

Además, se planea instalar un stand del GAD Parroquial en el evento para entregar los refrigerios y, al mismo tiempo, promocionar la parroquia mediante material informativo, souvenirs y tarjetas con información sobre la fauna local

10.- ASUNTOS VARIOS

Considerando que no hay puntos adicionales a tratar, siendo las 11h00 se clausura la sesión ordinaria.



Sr. Fernando Arias
PRESIDENTE



Sr. Klever Tello
VICEPRESIDENTE



Sebastián V.

Sr. Sebastián Vivanco
VOCAL PRINCIPAL

Jason Patiño
Tnglo. Jason Patiño
VOCAL PRINCIPAL

Victor Garzón

Ing. Víctor Garzón
VOCAL PRINCIPAL

Kevin Gallegos

Lic. Kevin Gallegos
SECRETARIO TESORERO



GAD PARROQUIAL
MINDO