

## ACTA No. 0032

En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mindo, siendo las 08h00 del día viernes 28 de noviembre del 2025, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, en reunión de ORDINARIA, con la presencia de los señores:

SR. FERNANDO ARIAS	PRESIDENTE
SR. KLEVER TELLO	VICEPRESIDENTE
SRA. MARLENE PEREZ	VOCAL SUPLENTE
SR. SEBASTIÁN VIVANCO	VOCAL PRINCIPAL
ING. VICTOR GARZÓN	VOCAL PRINCIPAL
LIC. KEVIN GALLEGOS	SECRETARIO TESORERO

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Instalación de la Sesión a cargo del presidente del GADPR de Mindo.
4. Aprobación de las actas No. 0029-GADPRM-2025, No. 0030-GADPRM-2025.
5. Informe de actividades del señor Presidente.
6. Informe de actividades de los señores Vocales.
7. Aprobación del proyecto del presupuesto por programas y subprogramas conjuntamente con el proyecto de financiamiento.
8. Conocimiento de vacaciones del señor presidente desde el 15/12/2025 hasta el 05/01/2026 y delegación de funciones conforme al Art. 70 literal q) del COOTAD, se delegue sus funciones al señor Klever Tello vicepresidente del GADPR de Mindo.
9. Asuntos Varios.

### DESARROLLO

#### **1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.**

A través de secretaria de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, se procede a constatar el quórum legalmente reglamentario.

Sr. Fernando Arias, presente.

Sr. Klever Tello, presente.

Sra. Marlene Pérez, presente.

Sr. Sebastián Vivanco, presente.

Ing. Víctor Garzón, presente.

Lic. Kevin Gallegos, presente.

Una vez constatado con el quórum reglamentario en la reunión, se procede con el orden del día.

#### **2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

El señor presidente pone en consideración de los señores vocales el orden del día, el mismo que es aprobado sin modificación alguna,

#### **3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR DE MINDO.**

El señor presidente saluda a los señores vocales presentes, agradece por la asistencia y puntualidad a esta sesión; y declara instalada la sesión ordinaria, siendo 08h22.

#### **4.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS NO. 0029-GADPRM-2025, NO. 0030-GADPRM-2025.**

El secretario tesorero manifiesta que las actas fueron enviadas previamente al grupo institucional para conocimiento, revisión y posterior aprobación de los miembros del directorio. Las actas fueron aprobadas sin modificación alguna por los miembros del directorio, con cinco votos a favor.

#### **5.- INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEÑOR PRESIDENTE**

El señor presidente procede a informar de la última sesión a la presente fecha:

- Se informó que, durante las dos últimas semanas del mes de noviembre, mantuvo una reunión con la Asociación de Personas con Discapacidad, representada por la Sra. Norma Carrillo, y con la Srta. Rachel Jiménez, estudiante de la carrera de Arquitectura de la Universidad Católica de Santo Domingo.

El objetivo del encuentro fue coordinar los estudios técnicos preliminares que, con apoyo de dicha Universidad, se realizarán para evaluar la factibilidad de construir la futura sede de la Asociación de Personas con Discapacidad. Aclaró que estos trabajos corresponden únicamente a estudios iniciales y no constituyen el inicio de la obra, pues una vez obtenidos los resultados, la institución deberá gestionar los procedimientos y trámites correspondientes para avanzar hacia una eventual fase de construcción.

- Se realizaron gestiones para capacitaciones a todos los moradores especialmente a los emprendedores en el tema tributario con el SRI.

- Se informó que se mantuvo una mesa de trabajo con la empresa Neo Agro, con el propósito de analizar y buscar alternativas de apoyo interinstitucional en el ámbito turístico, especialmente orientadas al fortalecimiento del turismo agroecológico en la parroquia.

- Durante la sesión se dio a conocer que, el día 19 del presente mes, la parroquia recibió el Reconocimiento por Prácticas Ejemplares del Ecuador 2025 en la categoría de Desarrollo Económico Productivo. Se resaltó que Mindo es la primera parroquia rural, en los últimos nueve años, en alcanzar esta distinción, constituyéndose en un hito relevante para la comunidad y reflejo de la gestión desarrollada durante el año 2025. Asimismo, se indicó que en las próximas semanas se prevé realizar una gran socialización pública mediante diversos medios de comunicación, atendiendo también la sugerencia del compañero vicepresidente, con el objetivo de visibilizar los logros y reconocimientos obtenidos. Se solicitó articular estas acciones con el área de turismo, considerando que la parroquia ha recibido varios galardones durante el año, lo cual amerita difusión tanto a nivel parroquial como nacional.

- Se expuso que en días recientes se sostuvo una reunión con la Dirección de Participación Ciudadana, encabezada por el Director Moposita y los coordinadores zonales, con el propósito de evaluar los avances de los proyectos que se encuentran próximos a la fase final para la firma de convenios. Asimismo, se indicó que se realizó una visita al Gobierno Municipal con el fin de verificar el estado de entrega de la documentación requerida por dicha entidad. Se señaló que el Municipio ya ha remitido la información solicitada y que actualmente los proyectos se encuentran en la etapa final del proceso administrativo, lo cual permitirá garantizar la ejecución de estas obras durante el primer semestre del año 2025.

- Se dio a conocer que recientemente se llevó a cabo una intervención en la Casa Comunal de Pueblo Nuevo, en coordinación con la directiva del recinto y con el acompañamiento de la Prefectura de Pichincha. El apoyo consistió en la provisión de pintura y materiales eléctricos, con el propósito de mejorar las condiciones de funcionamiento del espacio comunitario. Se indicó que aún existen trabajos pendientes que deberán ejecutarse en los próximos días, dada la relevancia que la Casa Comunal tiene para todos los moradores del sector.

- Durante la sesión se expuso que se efectuó una inspección a la toma de comunales, áreas verdes y demás espacios ubicados en la lotización denominada Marco Calle. En esta verificación se constató que la totalidad del área municipal se encuentra actualmente ocupada por diversos moradores de la parroquia. Se señaló que hubiese sido pertinente incluir este tema como un punto específico del orden del día; no obstante, se consideró necesario ponerlo en conocimiento del órgano parroquial para recoger observaciones y criterios de los vocales. En relación con la situación encontrada, se destacó que esta ocupación evidencia el crecimiento acelerado y desordenado que ha venido experimentando la parroquia. Se indicó que, si bien es fundamental reconocer la necesidad real de familias que requieren un espacio para su vivienda, no se puede avalar la informalidad ni la irregularidad en la ocupación de terrenos municipales.



## 6.- INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS SEÑORES VOCALES.

### Ingeniero Víctor Garzón:

Se expuso que se llevó a cabo un proceso de vinculación y coordinación para la minga de limpieza y poda en el tramo comprendido desde la "Y de Mindo" hacia el centro parroquial. Esta actividad se desarrolló de manera conjunta entre el Consejo Provincial de Pichincha y el GAD Parroquial, logrando un trabajo ampliamente valorado por su impacto positivo en la seguridad y el orden del sector.

Las labores incluyeron rameo de altura, poda de vegetación y despeje de curvas, acciones que permitieron mejorar la visibilidad en la vía y reducir riesgos para la ciudadanía. En este proceso se contó con el apoyo de dos brigadas del Consejo Provincial y del equipo de Obras Civiles del GAD, conformado por Bolívar, Alfonso y Rubén, quienes colaboraron de manera continua durante más de una semana. En total, las tareas se extendieron por aproximadamente 15 días, quedando únicamente algunos trabajos menores pendientes de culminación.

- Se expuso que se realizó una inspección en la vía a San Lorenzo, ocasión en la que se conoció al nuevo Coordinador de Vialidad del Consejo Provincial de Pichincha, Ing. Byron Caicedo. Tras la reunión inicial, se efectuó un recorrido técnico tanto por la vía San Lorenzo como por la vía a las Cascadas. Durante este recorrido se evidenciaron varios puntos críticos, entre ellos rupturas en la calzada, deslizamientos y tramos que requieren ser ensancharlos debido a la estrechez de la vía. Toda esta problemática fue puesta en conocimiento del Coordinador y del equipo técnico del Consejo Provincial, con el fin de que se consideren las intervenciones necesarias para garantizar la seguridad y funcionalidad de estos accesos.
- Inspección a la minga sí, aquí en el barrio La Magdalena se acompañó a realizar una inspección en la miga de creación de veredas justamente en el barrio La Magdalena, en la cancha sintética estuvo también nuestro grupo de obras civiles apoyando a nuestro querido barrio La Magdalena.
- Se realizó una inspección conjunta con el compañero vocal Sebastián Vivanco en el sector de la Y de Mindo, donde se verificó el deterioro avanzado de la garita ubicada en la parte posterior del sitio, la cual presenta filtraciones y afectaciones por humedad. Durante la visita se efectuó un nuevo alcance respecto al pedido de materiales, con el fin de atender de manera urgente esta problemática. Se señaló que, una vez recibidos los insumos, el equipo de Obras Civiles del GAD podrá intervenir para ejecutar las labores de mantenimiento, las cuales consisten principalmente en extender la cubierta (techo), realizar el despiece y corregir los laterales para dejar la estructura en condiciones adecuadas de uso.
- Se mencionó que se mantuvo una reunión con el magíster Moposita del Consejo Provincial, junto con otros directores de la institución, con el fin de tratar temas relacionados con las futuras obras y proyectos culturales que se prevé ejecutar en la parroquia. Se indicó que se está trabajando coordinadamente para que estas acciones puedan concretarse, en articulación con la presidencia del GAD Parroquial.
- Se indicó que, tras un llamado realizado a la comunidad y la notificación recibida por parte del ciudadano Klever sobre la interrupción presentada en la vía a San Lorenzo, específicamente frente a Suyana, se gestionó de inmediato la coordinación con el Consejo Provincial. Como resultado, al día siguiente se contó con maquinaria para proceder con la limpieza y habilitación de dicho tramo de la vía.
- Posteriormente, se realizó una inspección junto al jefe de trabajos Vicente Maldonado en la vía 5, sector Miraflores. Durante el recorrido se identificaron diversas problemáticas viales que afectan la movilidad del sector, situación que coincide con las preocupaciones manifestadas por la ciudadanía. Se constató la presencia de derrumbes en un tramo de la vía de 5 Caminos – Miraflores, los cuales deberán ser atendidos mediante la coordinación correspondiente con el Consejo Provincial para su limpieza y restablecimiento.
- Se señaló que se brindó apoyo en las labores realizadas en el río San Antonio, debido a las fuertes lluvias que ocasionaron un desbordamiento en la zona. Con el fin de prevenir riesgos para el tránsito vehicular, se participó en una minga de limpieza para despejar el paso y controlar el flujo de agua. Asimismo, se efectuó una inspección en el río El Cinto, con el objetivo de verificar el estado del puente instalado previamente mediante la cooperación entre el GAD Parroquial y el Consejo Provincial. Durante la visita se constató que la estructura se encuentra actualmente sin soporte en su base, quedando prácticamente suspendida en el aire, lo que imposibilita estabilizarla en su ubicación actual.

2023 - 2021

Ante esta situación, se destacó la necesidad de adoptar acciones urgentes para preservar la estructura y evaluar la posibilidad de reubicarla en un punto más adecuado. Se expresó la expectativa de que, en los próximos días, se puedan definir alternativas viables para dar una solución oportuna a esta problemática. Se acompañó a los técnicos de la Empresa Eléctrica Quito en un recorrido por los barrios que presentaban luminarias fuera de funcionamiento. Durante esta actividad se verificaron los puntos sin iluminación y se coordinó el levantamiento de la información necesaria para su atención. Se hizo un llamado a la ciudadanía para que, cuando el GAD Parroquial emita comunicados solicitando reportes de luminarias dañadas, los moradores colaboren informando de manera oportuna los sectores afectados. Esta coordinación permitirá realizar un trabajo más mancomunado y eficiente en beneficio de la comunidad.

**Señor Sebastián Vivanco:**

- Se informó que se realizó una visita a la entrada de la zona de tubing, donde se constató que el área se encuentra enmontada, deteriorada y en estado de abandono, pese a que en ocasiones anteriores el Municipio había ejecutado mingas de mantenimiento. Durante la visita se consultó la posibilidad de implementar vestidores o un baño; sin embargo, se indicó que no es viable debido a que el uso de biodigestores generaría riesgos de contaminación del río, situación que también limitaría la instalación de vestidores. Ante ello, se señaló la necesidad de evaluar alternativas que permitan mejorar este espacio, considerando la alta afluencia de visitantes que practican esta actividad, especialmente en feriados y fines de semana.

- También en la misma vía se han deteriorado bastantes baches, hacen crecer peor los feriados y la vía está en un mal estado. Entendemos que la prefectura no tiene los materiales, ni tampoco el GAD parroquial, no tenemos un stock de materiales para realizar esta vía, yo había insistido en la prefectura que nos vuelve a crear material reciclado que puede la vida y en otros sectores también que no había equipo que hay. Se utiliza hasta en lugares privados, pero no podemos utilizarlo en una parroquia para justamente poder bachear, o sea, entrar una alternación inmediata a esta problemática de la parroquia

- Asimismo, tal como manifestó el compañero Víctor, realizamos la fiscalización en la garita ubicada en la "Y" de Mindo, infraestructura que fue construida con recursos del Gobierno Parroquial. Lamentablemente, se ha evidenciado un deterioro considerable: la parte posterior está siendo utilizada de manera inadecuada y, además, la cubierta completa ya presenta daños debido al mal uso por parte de terceros. El compañero Kléver, en sesiones anteriores, ya había señalado la importancia de dar mantenimiento a esta infraestructura, dado que es un punto estratégico para la parroquia. Por ello, realizamos un pedido formal tanto a usted, señor presidente, como al compañero Víctor, para que se pueda intervenir de manera inmediata en este espacio. Solicitamos materiales y la asignación del personal correspondiente, el cual estará recibiendo en el sitio para coordinar y ejecutar los trabajos necesarios.

- También he estado pendiente del servicio de alimentación del CDI. Como sabemos, este servicio presenta dificultades, especialmente porque el proveedor no recibe su pago mensual de manera oportuna, como debería ser. Esto provoca retrasos y, en algunos casos, que el proveedor no cuente con los recursos suficientes para cumplir adecuadamente con el menú establecido. Sin embargo, después de realizar la revisión correspondiente, pude verificar que el menú se ha estado cumpliendo conforme a lo planificado, lo cual es importante destacar. Por ello, extendiendo una felicitación al personal encargado de este servicio por mantener la calidad y el compromiso a pesar de las limitaciones existentes.

- Durante mis días de oficina, he elaborado más de quince oficios dirigidos a distintas instituciones y unidades, abordando diversos temas relacionados con mi comisión. Entre estos, se incluyen solicitudes y gestiones orientadas a grupos vulnerables, como niños, personas adultas mayores y otros miembros de la comunidad que requieren atención. Hasta el momento, he recibido tres o cuatro respuestas favorables, y continúo realizando las gestiones necesarias para obtener una solución oportuna a cada requerimiento.

- También mantuve una reunión con el compañero Kevin, secretario del GAD, en la cual, como Junta Parroquial, analizamos la programación de las festividades de Navidad y Fin de Año.



En este espacio estuve sugiriendo y apoyando la gestión de elaboración de oficios con el fin de recolectar más premios y recursos, de manera que ambas celebraciones puedan desarrollarse de forma más organizada y con mejores incentivos para la comunidad

Además, se mencionó que, aunque existen diversas acciones que podrían ejecutarse en beneficio de la comunidad, la principal limitación continúa siendo la falta de recursos. En conversación con los moradores que cuentan con locales comerciales frente al CDI, manifestaron que incluso realizan un aporte mensual aproximado de 30 dólares. Sin embargo, se ha observado que en la parte posterior del sector se acumula agua estancada, la cual toma un tono verdoso y genera una mala imagen, no solo para quienes tienen locales, sino para toda la parroquia.

Se indicó que sería oportuno organizar una minga para atender esta problemática; no obstante, se recaló que no se cuenta ni siquiera con los recursos necesarios para adquirir pintura u otros insumos básicos. Por ello, se sugirió que, considerando que se realiza un cobro mensual en la zona, podría evaluarse destinar una parte de esos recursos para mejorar la imagen del área mediante trabajos de limpieza y pintura

#### **Señor Klever Tello:**

- Se informó que se mantuvo una reunión con un colectivo numeroso perteneciente a una reserva privada de aproximadamente 300 hectáreas. En dicho espacio se abordó la situación del río Bravo, un sector que anteriormente perteneció al señor Mauro Torres y que actualmente es gestionado por sus nietos.

- Se destacó el esfuerzo que estas familias realizan para continuar aportando al cuidado del territorio y a la conservación ambiental, buscando mantener un entorno más saludable para la comunidad y el ecosistema. Se informó que se ha conformado la Red de Conservación de Mindo con la participación de los distintos colectivos de la zona. Se tiene planificado realizar el tercer encuentro de esta red el 15 de diciembre. Se destacó que, como proponente, se sugirió que las reuniones sean convocadas de manera institucional, en coordinación con la Declaratoria de Área de Conservación de Uso Sustentable (ACUS), entidad responsable de los temas ambientales de la zona. Se indicó que los convocatorios deben emitirse de manera conjunta por el presidente del GAD Parroquial y la Presidenta del ACUS Chocó Andino Sur, compañera Dalia Falero, a fin de garantizar la participación y el correcto desarrollo de los temas ambientales.

- Durante el mes se recibieron visitas de dos directoras, una de Alemania y otra de Irlanda, pertenecientes a los programas de IVE Ecuador y un nuevo proyecto en Mindo a cargo de Miriam Narváez. La parroquia actúa como contraparte, coordinando la planificación de actividades para la vinculación de voluntarios. Se destacó que estos programas representan un apoyo significativo al territorio, contribuyendo al desarrollo ambiental, social y económico, ya que fomentan la participación de voluntarios durante períodos de trabajo prolongados y generan reactivación económica en la comunidad.

Se realizó una visita al espacio correspondiente al proyecto de la Chacra, donde se constató un deterioro considerable y uso inadecuado del lugar. Este espacio, que fue donado para la niñez y adolescencia de Mindo como un centro de interpretación ambiental, actualmente se encuentra utilizado como escombrera y basurero, lo que contraviene su propósito original. Se indicó la necesidad de reestructurar y adecuar el espacio para que cumpla su función social y comunitaria. Se propuso implementar un centro parroquial multifuncional, que permita disponer de talleres, maquinarias, materiales e insumos para el servicio de la comunidad, generando además oportunidades para actividades turísticas, educativas y económicas en el territorio.

Se indicó que, el día 10, se realizó la gestión de recepción de plantas donadas provenientes del sector de Armenia. En esta ocasión se recibieron tres especies: Pachaco, Laurel negro y otra especie adicional.

Durante la actividad se planteó que, con motivo del cierre de los proyectos de la FAO, se podría gestionar la donación de bienes, como camionetas y herramientas que formaban parte del proyecto Paisajes Sostenibles.

Se mencionó que estos recursos podrían ser asignados a instituciones que hayan colaborado y trabajado activamente en el proyecto, y se propuso que la Presidencia realice las gestiones correspondientes para formalizar la entrega de estos bienes conforme al reglamento vigente.

- Se indicó que se han desarrollado tres reuniones relacionadas con el Comité Local de Seguridad, con el objetivo de socializar el proyecto de seguridad y gestionar apoyo financiero para su ejecución. Se destacó que, hasta la fecha, algunos ciudadanos han realizado aportes voluntarios de 100 dólares, así como empresas privadas del sector hotelero que han contribuido con el mismo monto. En la sesión más reciente, también se incorporó al comité el señor Pablo, representante de una compañía de transportes, fortaleciendo la participación ciudadana y empresarial en este proyecto.

- Se informó sobre la promoción y activación de la tienda de productores, con el fin de brindar un espacio para la comercialización de sus productos. Se mencionó que, recientemente, se han realizado talleres prácticos gratuitos organizados por la FAO, dirigidos a los grupos y colectivos del sector. Se destacó que estos talleres, que incluyen la elaboración de productos como yogur griego, permiten que los participantes adquieran conocimientos para procesar y agregar valor a sus productos, logrando que la venta sea más rentable. Además, se propuso coordinar una agenda de participación para quienes deseen asistir y aprovechar estas capacitaciones.

- Se destacó que los procesos desarrollados requieren de un acompañamiento constante, ya que esto fortalece la gestión institucional y permite atender de manera más efectiva las necesidades de la comunidad. Se mencionó que, aunque los grupos involucrados estén organizados, siempre es necesario brindar seguimiento y soporte técnico para asegurar que los objetivos se cumplan de manera adecuada.

#### **7.- APROBACIÓN DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS CONJUNTAMENTE CON EL PROYECTO DE FINANCIAMIENTO.**

El compañero Administrativo Contable comienza su intervención con respecto al presupuesto:

GAD PARROQUIAL

MINDO

2023 - 2027

## PRESUPUESTO 2026

	Aportes GADRSJI	INGRESOS	GASTOS
18.06.08	GASTOS DE ADMINISTRATIVO 30%	\$ 81,600.00	
28.06.08.01	FONDOS DE VULNERABILIDAD 10%	\$ 21,156.80	
28.06.08	GASTOS DE INVERSION 70%	\$ 80,982.14	
		\$ 8,000.00	
28.01	Del Gobierno Central		
28.01.01	Del Gobierno Central	\$ 75,688.05	
28.01.04	De entidades del gobierno central	\$ 10,000.00	
28.01.06	De Entidades Financieras Públicas	\$ 1,200.00	
<b>5.1 REMUNERACIONES BASICAS</b>			
51.01.05	<b>REMUNERACION UNIFICADA</b>		
51.01.05.01	REMUNERACION PRESIDENTE		\$ 16,080.00
51.01.05.02	REMUNERACION TESORERO		\$ 10,800.00
51.01.05.03	REMUNERACION SEÑORES (AS) VOCAL		\$ 25,728.00
51.02.03	<b>DÉCIMO TERCER SUELDO</b>		
51.02.03.01	Presidente		\$ 1,340.00
51.02.03.02	Tesorero		\$ 900.00
51.02.03.03	Vocales		\$ 2,144.00
51.02.04	<b>DÉCIMO CUARTO SUELDO</b>		
51.02.04.01	Presidente		\$ 480.00
51.02.04.02	Tesorero		\$ 480.00
51.02.04.03	Vocales		\$ 1,920.00
51.06.05	<b>APORTE PATRONAL 11.65% * 12m</b>		
51.06.05.01	Presidente		\$ 1,873.32
51.06.05.02	Tesorero		\$ 1,258.20
51.06.05.03	Vocales		\$ 2,997.31
51.06.02	<b>FONDOS DE RESERVA 8.33%</b>		
51.06.02.01	Presidente		\$ 1,340.00
51.06.02.02	Tesorero		\$ 900.00
51.06.02.03	Vocales		\$ 2,144.00
57.02.01	Seguros		\$ 700.00
57.02.03	Comisiones Bancarias		\$ 300.00
57.02.06	OTROS GTS CORRIENTES		\$ 10.00
<b>5.3 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>			
53.01.04	Energía Eléctrica		\$ 2,345.60
53.01.05	Telecomunicaciones		\$ -
<b>5.3.07 Egresos en Informática</b>			
53.07.02	Paquetes Informáticos		\$ 1,000.00
53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y		\$ 27.40
<b>5.8 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES</b>			
58.01.02.01	CONAJUPARE NACIONAL SPANUAL*1%		\$ 1,837.39

2023 - 2027



58.01.01.02	Contraloría SI77367.40 *0.005%		\$	1,320.00
58.01.02.03	CONAJUPARE PROVINCIAL SI77367.40*2		\$	3,674.78
		TOTAL CORRIENTE		
71. GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN				
71.01.05 REMUNERACIONES UNIFICADAS				
71.01.05.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	6,000.00
71.01.05.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	6,000.00
71.01.05.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	6,000.00
71.01.05.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR		\$	6,000.00
71.02.03 DÉCIMO TERCER SUELDO				
71.02.03.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	500.00
71.02.03.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	500.00
71.02.03.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	500.00
71.02.03.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR		\$	500.00
71.02.04 DÉCIMO CUARTO SUELDO				
71.02.04.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	480.00
71.02.04.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	480.00
71.02.04.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	480.00
71.02.04.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR		\$	480.00
71.06.01 APORTE PATRONAL 11.53%				
71.06.01.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	729.00
71.06.01.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	729.00
71.06.01.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	729.00
71.06.01.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR		\$	729.00
71.06.02 FONDOS DE RESERVA 8.33%				
71.06.02.01	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	499.80
71.06.02.02	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	499.80
71.06.02.03	REMUNERACIÓN OBRA CIVIL		\$	499.80
71.06.02.04	REMUNERACIÓN ASISTENTE ADMINISTR		\$	499.80
71.07.99	Otras Indemnizaciones Laborales			
73 INVERSIÓN				
73.01.05	TELECOMUNICACIONES		\$	1,500.00
73.02.02	FLETES Y MANIOBRAS		\$	11,200.00
73.02.03	ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES		\$	11,200.00
73.02.07	DIFFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD		\$	1,000.00
73.02.35	Servicio de alimentación		\$	2,206.80
73.02.55	Combustibles y lubricantes		\$	1,000.00
73.04.04	Maquinarías y Equipos (Instalación, Mantenimiento y		\$	100.00
73.04.05	MANTENIMIENTO DEL VEHICULO		\$	400.00
73.06.01	Consultoría Asesoria e Investigación especializada		\$	100.00
73.06.05	Estudios y diseño de proyectos		\$	5,500.00
73.08.02	Vestuario, Inercia y prendas de protección		\$	2,100.00
73.08.05	Materiales de uso		\$	450.00
73.08.11	Materiales de construcción plomería y carpintería		\$	10,000.00
73.08.12	Materiales Diversos		\$	1,500.00

77 OTROS GASTOS DE INVERSIÓN				
77.01.02	Contribuciones, Permisos, Licencias y		\$	1,246.94
77.02.01	Seguros		\$	1,800.00
71.05.10	Servicios por contrato		\$	18,000.00
<b>Total presupuesto del GAD</b>			<b>\$</b>	<b>183,738.94</b>
			<b>\$</b>	<b>183,738.94</b>

17 RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS				
17.02.02	Ingresos provenientes del alquiler de		\$	1,200.00
18 TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES				
28.01.01	Del Gobierno Central		\$	75,688.05
28.01.04	De ciudades del gobierno central		\$	10,000.00
28.01.05	De entidades Financieras Publicas		\$	2,500.00
Total ingresos externos			\$	88,188.05

**GASTO INVERSIÓN**

100,493.34

COOTAD Art. 249 Grupos prioritarios 12%

Gasto inversión

COMPONENTE PDYOT GADPR MINDO Y SUS RESPONSABLES	PROGRAMA	PROYECTOS	PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	FINANCIAMIENTO		
					MONTO USD. CONTRAPARTES		
					GADPR MINDO		
SOCIO CULTURAL	Mejorar la atención integral a grupos prioritarios en la parroquia	El proyecto propicia desarrollar un plan integral con acciones efectivas dirigidas a los diversos grupos prioritarios. Apoyo a personas con discapacidad y	73.02.02	Fletes y maniobras	\$ 10,200.00		
			<b>Total del proyecto</b>		\$ 10,200.00		
	Proyecto Mindo cultural.	Convenio Prefectura	Jornadas culturales. Proyecto de fortalecimiento de la cultura y la participación ciudadana para incentivar el posicionamiento de la identidad mindeña (actividades recreativas, deportivas, culturales)	71.05.10	Servicios por contrato	\$ 10,000.00	
			<b>Total del proyecto</b>		\$ 10,000.00		
	Mejorar la atención integral a grupos prioritarios en la parroquia	CDI. El proyecto propicia desarrollar un plan integral con acciones efectivas dirigidas a los diversos grupos prioritarios, apoyo a fundaciones y CIBV además de gestionar los convenios interinstitucionales.		73.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ 11,200.00	
				73.02.02	Fletes y maniobras	\$ 300.00	
				73.02.07	Difusión, Información y	\$ 1,000.00	
					<b>Total del proyecto</b>		\$ 12,500.00
			71.05.10	Servicios por contrato	\$ 37,012.05		
			71.05.10	Servicios por contrato	\$ 11,400.00		
			73.08.12	Materiales Didácticos	\$ 1,500.00		
			73.08.05	Materiales de aseo	\$ 450.00		
			73.08.02	Vestuario, lencería y prendas de	\$ 600.00		
			73.08.11	Materiales de construcción plomería y carpintería	\$ 5,000.00		
			73.02.35	Servicio de alimentación	\$ 2,206.80		
					150		
					<b>Total del</b>		\$ 21,156.80
			COMPONENTE ASENTAMIENTOS HUMANOS QUE INCLUYE MOVILIDAD, ENERGÍA Y TELECOMUNICACIONES	Programa Red Vial, mejoramiento de infraestructura y equipamiento	Consultoría, Mantenimiento y mejora vial. Plan de fortalecimiento de infraestructura	73.06.01	Consultoría Asesoría e
73.06.05	Estudio y diseño de proyectos	\$ 5,500.00					
		<b>Total del proyecto</b>			\$ 5,600.00		
Programa Red Vial, mejoramiento de infraestructura y equipamiento	Mantenimiento y mejora vial. Planificar y ejecutar el mantenimiento y mejoras viales en coordinación con niveles de gobierno provincial y cantonal			71.05.10	Servicios por contrato	\$ 8,167.08	
		<b>Total del proyecto participativo</b>			\$ 8,167.08		
Programa Red Vial, mejoramiento de infraestructura y equipamiento	Plan de fortalecimiento de equipamiento, áreas recreativas y senderos ecológicos			73.08.11	Materiales de construcción	\$ 5,000.00	
				73.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas	\$ 1,500.00	
				71.01.06	Salarios unificados	\$ 18,000.00	
				71.02.03	Decimo tercer sueldo	\$ 1,500.00	
				71.02.04	Decimo cuarto sueldo	\$ 1,440.00	
				71.06.01	Aportes patronales	\$ 2,187.00	
				71.06.02	Fornos de reserva	\$ 1,499.40	
		<b>TOTAL</b>		\$ 31,126.40			
Político Institucional	Programa de fortalecimiento Institucional	Proyecto de fortalecimiento comunicacional parroquial.	71.05.10	Servicios por contrato	\$ 8,600.00		
			73.02.02	Fletes y maniobras	\$ 700.00		
		<b>Total del proyecto</b>		\$ 7,300.00			

GASTO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	\$ 21,156.80
GASTO PROYECTOS	\$ 80,982.14
<b>Total</b>	<b>\$ 102,138.94</b>
GASTO INVERSIÓN	\$ 100,493.34
GASTO CORRIENTE	\$ 83,245.60
	\$ 183,738.94



Presupuesto de inversión necesario para el funcionamiento del GADPRM

**GAD PARROQUIAL**  
**MINDO**  
2025 - 2027

73.01.05	TELECOMUNICACIONES		\$ 1,500.00
73.02.02	FLETES Y MANOBRAS		\$ 11,200.00
73.02.05	EPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES		\$ 11,200.00
73.02.07	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD		\$ 1,000.00
73.02.35	Servicio de alimentación		\$ 2,206.80
73.02.35	Combustibles y lubricantes		\$ 1,000.00
73.04.04	Maquinarías y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)		\$ 100.00
73.04.05	MAINTENIMIENTO DEL VEHICULO		\$ 400.00
73.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación especializada		\$ 100.00
73.06.05	Estudio y diseño de proyectos		\$ 5,300.00
73.08.02	Vitreros, lacaeros y prendas de protección		\$ 2,100.00
73.08.05	Materiales de asno		\$ 450.00
73.08.11	Materiales de construcción plomería y carpintería		\$ 10,000.00
73.08.12	Materiales Didácticos		\$ 1,500.00
77.01.02	Materiales de construcción plomería y carpintería		\$ 1,246.94
77.02.01	Materiales Didácticos		\$ 1,800.00
<b>77 OTROS GASTOS DE INVERCIÓN</b>			
71.05.10	Servicios por contrato		\$ 18,000.00

\$ 69,303.74  
\$ 32,835.20  
\$ 102,138.94

Nro.	Detalle	Funcionarios	RBU. UN MES	Mes	RBU-TOTAL	Aporte	Decimo	Decimo	Fondos de	TOTAL
1	Obra civil	BOLIVAR	\$ 500.00	12	\$ 6,000.00	\$ 729.00	\$ 480.00	\$ 500.00	\$ 499.80	\$ 8,208.80
1	Obra civil	MANUEL ALFONSO	\$ 500.00	12	\$ 6,000.00	\$ 729.00	\$ 480.00	\$ 500.00	\$ 499.80	\$ 8,208.80
1	Obra civil	ALFONSO	\$ 500.00	12	\$ 6,000.00	\$ 729.00	\$ 480.00	\$ 500.00	\$ 499.80	\$ 8,208.80
1	Auxiliar secretaria	MELISSA MALPISACA	\$ 500.00	12	\$ 6,000.00	\$ 729.00	\$ 480.00	\$ 500.00	\$ 499.80	\$ 8,208.80
		TOTAL		###	\$ 2,916.00	\$ 1,920.00	\$ 2,000.00	\$ 1,999.20	\$ 32,835.20	

### VOTACIÓN Y APROBACIÓN:

Tras finalizar la intervención del asistente contable, varios vocales formularon preguntas, las cuales fueron atendidas y resueltas oportunamente. No obstante, se presentaron diversos criterios y observaciones respecto a las partidas presupuestarias para el año 2026, así como al proyecto de financiamiento. Una vez realizada la votación por el pleno, el proyecto de presupuesto por programas y subprogramas, conjuntamente con el proyecto de financiamiento, no fue aprobado, registrándose un voto a favor y cuatro votos en contra. Se deja constancia de que se convocará una segunda reunión, en la cual se analizarán las observaciones y recomendaciones efectuadas para su consideración y ajustes.

### 8.- CONOCIMIENTO DE VACACIONES DEL SEÑOR PRESIDENTE DESDE EL 15/12/2025 HASTA EL 05/01/2026 Y DELEGACIÓN DE FUNCIONES CONFORME AL ART. 70 LITERAL Q) DEL COOTAD, SE DELEGUE SUS FUNCIONES AL SEÑOR KLEVER TELLO VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE MINDO.

El señor presidente expresó que, conforme a lo establecido por la normativa vigente y en cumplimiento de lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), durante los dos años y medio de su administración ha hecho uso de menos de dos semanas de vacaciones. Informó que estará ausente a partir del 15 de diciembre de 2025 hasta el 5 de enero de 2026, y que durante su ausencia sus funciones y atribuciones serán asumidas por el compañero vicepresidente, conforme a lo que establece la normativa sobre sucesión y delegación de funciones en los gobiernos autónomos descentralizados. Se dejó constancia de que esta decisión garantiza la continuidad administrativa y la adecuada toma de decisiones durante el período de ausencia del presidente.

## 9.- ASUNTOS VARIOS.

El señor presidente puso en conocimiento que se dio inicio al mejoramiento del muro de la UEFTE, señalando que se prevé su finalización dentro de los próximos quince días. Informó que, hasta el momento, no se ha recibido ningún proyecto para el rubro del Gobierno Provincial correspondiente al proyecto de Cultura; sin embargo, se comprometió a cerrar el proyecto presentado anteriormente tan pronto sea posible. De igual manera, mencionó que se realizará el mantenimiento del muro del polideportivo, donde se encuentran las aves, y se procederá a la intervención correspondiente para cerrar el convenio pendiente. Se indicó que, en caso de no existir información desde la comisión en los próximos días, se pondrá en conocimiento del pleno para tomar las acciones pertinentes.

Considerando que no hay puntos adicionales a tratar, siendo las 11h40 se clausura la sesión ordinaria.



Sr. Fernando Arias  
**PRESIDENTE**



Sr. Klever Tello  
**VICEPRESIDENTE**

Sra. Mariela Pérez  
**VOCAL SUPLENTE**



Sr. Sebastián Vivanco  
**VOCAL PRINCIPAL**



Ing. Víctor Garzón  
**VOCAL PRINCIPAL**



Lic. Kevin Gallegos  
**SECRETARIO TESORERO**

