

ACTA No. 0035

En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mindo, siendo las 09h00 del día lunes 29 de diciembre del 2025, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, en reunión de ORDINARIA, con la presencia de los señores:

SR. KLEVER TELLO	PRESIDENTE SUBROGANTE
TNGLO. JASON PATIÑO	VOCAL PRINCIPAL
ING. VICTOR GARZÓN	VOCAL PRINCIPAL
LIC. KEVIN GALLEGOS	SECRETARIO TESORERO

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Instalación de la Sesión a cargo del presidente subrogante del GADPR de Mindo.
4. Aprobación del acta No. 034-GADPRM-2025.
5. Informe de actividades del señor presidente subrogante.
6. Informe de actividades de los señores vocales.
7. Planificación de las actividades por el fin de año
8. Planificación de agasajo navideño al personal institucional del GADPR de Mindo.
9. Asuntos Varios.

DESARROLLO

1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

A través de secretaria de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, se procede a constatar el quórum legalmente reglamentario.

Sr. Fernando Arias, vacaciones

Sr. Klever Tello, presente.

Tnglo. Jason Patiño, presente.

Sr. Sebastián Vivanco, ausente.

Ing. Víctor Garzón, presente.

Lic. Kevin Gallegos, presente.

Una vez constatado con el quórum reglamentario en la reunión, se procede con el orden del día.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El señor Presidente subrogante pone en consideración de los señores vocales el orden del día, el mismo que es modificado mediante moción presentada por el compañero Tnglo. Jason Patiño, quien manifiesta que, por motivos de tiempo, los puntos quinto y sexto del orden del día, correspondientes a informes de actividades, sean tratados en la próxima sesión.

3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GADPR DE MINDO.

El señor presidente subrogante saluda a los vocales presentes, agradece por la asistencia y puntualidad a esta sesión; y declara instalada la sesión ordinaria, siendo 09h20

4.- APROBACIÓN DEL ACTA NO. 0034-GADPRM-2025

El secretario tesorero manifiesta que el acta fue enviada previamente al grupo institucional para conocimiento, revisión y posterior aprobación de los miembros del directorio. El acta fue aprobada sin modificación alguna por los miembros del directorio, con 3 votos a favor.

5.- INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEÑOR PRESIDENTE SUBROGANTE

Este punto se quedó tratar en la próxima sesión de directorio.

6.- INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS SEÑORES VOCALES.

Este punto se quedó tratar en la próxima sesión de directorio.

7.- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR FIN DE AÑO

- Se informa al pleno que la tarima para el evento ya se encuentra debidamente contratada. Adicionalmente, se da a conocer la necesidad de contar con dinero en efectivo para la entrega de reconocimientos, estableciéndose los siguientes valores: USD 100,00 para el primer lugar del concurso de viudas; USD 100,00 para el primer lugar del concurso de monigotes; USD 50,00 y una botella sorpresa para el segundo lugar del concurso de viudas; USD 50,00 y una botella sorpresa para el segundo lugar del concurso de monigotes; y, para el tercer lugar en ambos concursos, la entrega de una botella como reconocimiento.
- Asimismo, se deja constancia que, para el concurso de monigotes, la calificación estuvo a cargo de personal calificador designado, mientras que, para el concurso de viudas, la elección de los ganadores se realizó mediante la animación del evento y la participación del público asistente.
- El concurso de viudas estuvo dirigido exclusivamente a personas mayores de edad, siendo obligatorio para los participantes el uso de tacos y una vestimenta apropiada acorde a la temática de viuda, conforme a las disposiciones establecidas para el desarrollo del evento.
- Se da a conocer que el evento de fin de año se encontraba planificado para iniciar a las 20h00, previéndose el apoyo de la Policía Nacional para el cierre de vías y la seguridad del evento.
- Se indica que el recorrido para la calificación de los años viejos debía ser coordinado y ejecutado de manera previa, estableciéndose como hora de inicio las 20h30; mientras que el proceso de elección y calificación de la viuda se desarrollaría a partir de las 22h30, a fin de que, una vez concluidas estas actividades, el evento continúe de manera libre para el desarrollo de las actividades recreativas y de baile del público asistente.
- Se informa que, para el desarrollo del evento de fin de año, se contempló la entrega de un total de cinco (5) regalos, así como la asignación de dinero en efectivo destinado a la entrega de premios y reconocimientos, conforme a la planificación establecida.

ACUERDOS Y COMPROMISOS:

- Se ratifica la contratación de la tarima para el evento de fin de año; se aprueban los valores y premios establecidos para los concursos de viudas y monigotes; se determinan los mecanismos de calificación para ambos concursos; y se confirman los horarios del evento, así como el apoyo de la Policía Nacional para el cierre de vías y la seguridad.
- Se acuerda coordinar de manera previa la logística y el recorrido de los concursos, gestionar la disponibilidad del dinero en efectivo y los premios, y realizar las coordinaciones necesarias con la Policía Nacional para garantizar el orden y la seguridad durante el desarrollo del evento.

8.- PLANIFICACIÓN DE AGASAJO NAVIDEÑO AL PERSONAL INSTITUCIONAL DEL GADPR DE MINDO.

El señor Presidente subrogante, Klever Tello, manifiesta que, a fin de continuar avanzando con la organización del agasajo navideño dirigido al personal del GAD Parroquial Rural de Mindo, vocales y trabajadores de obras civiles, es necesario proceder previamente con la cancelación de las deudas pendientes generadas por los gastos y adquisiciones realizadas durante el conteo de aves y las festividades navideñas desarrolladas con anterioridad, indicando que, pese al tiempo transcurrido, dichos valores aún no han sido cancelados. Por su parte, el Secretario Tesorero informa que los haberes pendientes ya pueden ser cancelados de manera inmediata, permitiendo de esta forma dar continuidad a los procesos administrativos correspondientes.

Se informa que, una vez cancelados la totalidad de los haberes pendientes, se generará un saldo sobrante correspondiente a gastos y bienes no utilizados, recursos que se propone destinar al agasajo navideño del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mindo, a realizarse en una hostería ubicada dentro de la misma parroquia. Puesta en consideración del pleno esta propuesta, el Gobierno Parroquial en su conjunto manifiesta su apoyo a la moción presentada, estableciéndose que se entregarán quince (15) canastillas navideñas por un valor unitario de USD 20,00, así como quince (15) platos de comida por un valor unitario de USD 15,00, determinándose que el monto total a cancelar será cubierto con los recursos sobrantes generados del conteo de aves y las actividades navideñas realizadas.

Finalmente, se acuerda que el agasajo navideño incluirá el desarrollo de juegos recreativos para compartir, así como el uso de las instalaciones de una hostería, comprendiendo áreas como piscina, con el fin de realizar una jornada recreativa durante toda la mañana, destinada a la convivencia e integración del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mindo.

Se procedió a realizar los cálculos y la determinación de los valores pendientes, con el fin de proceder a su respectiva cancelación conforme a los procesos administrativos correspondientes.

ACUERDOS Y COMPROMISOS:

Se acuerda proceder con la cancelación de los haberes pendientes correspondientes al conteo de aves y festividades navideñas anteriores, y destinar el saldo sobrante para la realización del agasajo navideño del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mindo, el cual se llevará a cabo en una hostería de la parroquia, incluyendo la entrega de canastillas navideñas y platos de comida, así como el desarrollo de actividades recreativa.

Se compromete a ejecutar los pagos pendientes, gestionar el uso de las instalaciones de la hostería y coordinar la logística del agasajo, garantizando el uso adecuado de los recursos sobrantes y el desarrollo de la jornada recreativa conforme a lo acordado.

9.- ASUNTOS VARIOS

Considerando que no hay puntos adicionales a tratar, siendo las 11h15 se clausura la sesión ordinaria.



Sr. Klever Tello

PRESIDENTE SUBROGANTE



Tnglo. Jason Patiño

VOCAL PRINCIPAL



Ing. Víctor Garzón

VOCAL PRINCIPAL

Lic. Kevin Gallegos

SECRETARIO TESORERO

