

### ACTA No. 31

En la sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquial Mindo, siendo las 09h00 de 18 de noviembre del 2024, de conformidad con lo que establece el artículo 319 del COOTAD, en reunión en SESION EXTRAORDINARIA, con la presencia de señores:

SR. KLEVER TELLO	PRESIDENTE ENCARGADO
TNGLO. JASON PATIÑO.	VOCAL PRINCIPAL
SR. SEBASTIAN VIVANCO	VOCAL PRINCIPAL
ING. VICTOR GARZÓN	VOCAL PRINCIPAL
NORMA JIMÉNEZ	SECRETARIA-TESORERA

Para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Elaborar la programación de navidad y fin de año 2024.
4. Clausura.

#### 1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

El presidente encargado solicita a la secretaria-Tesorera que de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quorum legalmente reglamentario y se registra la mayoría de todos los miembros del Directorio del GAD Parroquial. Ausencia justificada del señor Fernando Arias, Presidente, quien se encuentra en una reunión de Consejería en el cantón Pedro Moncayo.

#### 2.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD-PARROQUIAL MINDO.

El señor presidente saluda a los señores Vocales del GAD Parroquial, agradece por la asistencia y puntualidad a esta sesión; siendo las 09H09 instala la sesión. Y solicita la presencia del personal administrativo del GAD Parroquial.

#### 3.- ELABORAR LA PROGRAMACIÓN DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO 2024.

El señor Presidente encargado manifiesta que debemos planificar el evento de navidad y de fin de año, es menester recordar que para estos dos eventos contamos con \$1.500.00 de la partida de Eventos Culturales, nos toca trabajar en gestión y poder realizar unas bonitas programaciones para la comunidad Mindaña, para lo cual solicita al señor Jason Patiño, Vocal de Cultura, Educación y Deportes.

El tecnólogo Jason Patiño agradece por el compromiso de trabajo en equipo y da a conocer el boceto de la programación en base a la experiencia del año anterior.

En conjunto con los señores Vocales presentes acuerdan asistir a todos los señores Vocales a cada evento programado y se procede a elaborar la presente programación.

#### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA FESTIVIDADES DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO 2024

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSO	COSTO
07/12/2024	_____	Parque Central	Chocolate Navideño Gestionar 50 litros de leche Sr. Segundo Quishpe	Fernando Jason Personal Administrativo Reina y su corte de honor	-vasos -servilletas -Azúcar -leche -empanadas -Chocolate	\$200
Martes 17/12/2024	_____	UEPVM UEFTE	Entrega de yogurt Unidades educativas	Víctor y Normita	-Oficio Prefectura	\$200



					-800 empanadas -1000 yogures			
Jueves 19/2024	8am		Invitación agasajo	Directorio		\$150,00		
	11 am	Río Saloya	Invitación a evento de la comunidad	Sebastián Jason Joshelyn Personal administrativo Reina y su corte de honor	-60 fundas -Inflable y juegos tradicionales: Glotonas Enscados Baile del tomate trompos -Fresas con chocolate			
	5 pm	GAD Parroquial de Mindo	Cena navideña	Fernando Arias	18 integrantes	\$500.00		
Viernes 20/12/2024	10am	Primero de Mayo	Entrega de fundas de caramelos	Directorio	-60 fundas	Gestionar transporte con proveedores		
	4pm	San Tadeo	Entrega de Fundas de caramelos	Directorio	-50 fundas			
	5 pm	Pueblo Nuevo	Entrega de fundas de caramelos	Directorio	-120 fundas			
<b>PROGRAMA DE FIN DE AÑO 2024</b>								
Martes 31/12/2024	20h00	Parque central	<b>Concursos</b>			Fernando Arias	-tarima -sonido -Dj -Animador -Artistas	\$450
			Monigotes	1er. \$200	2do. \$100			
			Viudas	1er. \$100	2do. \$50			

**5.- CLAUSURA**

Con el compromiso de verificar las aportaciones los señores Vocales presentes quedan autoconvocados para el día Viernes 22 de noviembre de 2024. Sin existir más temas que ameriten ser tratados se clausura la sesión siendo las 11:45 para constancia firman.

Sr. Klever Tello  
**PRESIDENTE (E)**

Sr. Sebastián Vivanco  
**VOCAL PRINCIPAL**

Tnlgo. Jason Patiño  
**VOCAL PRINCIPAL**

Ing. Víctor Garzón  
**VOCAL PRINCIPAL**

Norma Jiménez  
**SECRETARIA-TESORERA**